

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы-интерната № 96  
\_\_\_\_\_ Синиченко Т.Ж.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГБОУ СПЕЦИАЛЬНАЯ  
(КОРРЕКЦИОННАЯ)  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ V ВИДА №96  
г. МОСКВЫ  
на 2012/2013 учебный год**

Рассмотрен на педагогическом совете  
«30» мая 2012 г.

Москва, 2012 год

# СОДЕРЖАНИЕ

## **I МОДУЛЬ**

Педагогический анализ результатов учебно-воспитательной деятельности в 2012-2013 учебном году

## **II МОДУЛЬ**

Учебно-образовательная деятельность

## **III МОДУЛЬ**

Воспитывающая деятельность, дополнительное образование

## **IV МОДУЛЬ**

Организационно-педагогические мероприятия

## **V МОДУЛЬ**

Учебно-методическая деятельность

## **VI МОДУЛЬ**

Социально-психологическое сопровождение УВП

## **VII МОДУЛЬ**

Инновационная и экспериментальная деятельность

## **VIII МОДУЛЬ**

Комплексная безопасность, охрана труда и здоровья

## **IX МОДУЛЬ**

Финансово-хозяйственная деятельность

**I МОДУЛЬ**  
**Педагогический анализ учебно-воспитательной  
деятельности в 2011-2012 учебном году**

Учебно-воспитательная деятельность школы в 2011/2012 учебном году была направлена на реализацию перспектив развития образования в свете приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». В решении задач, поставленных перед учителями, большое значение отводилось программе «Столичное образование-5» и московскому проекту «Строим Школу будущего». Стратегии развития проекта Школы будущего в Северном округе города Москвы и окружной целевой программе «Через качество образования – к развитию человеческого потенциала» реализовывалась в соответствии с методической темой: «Формирование здоровьесберегающей образовательной среды как необходимое условие развития потенциала личности обучающегося для его успешной социализации».

**Главная цель образовательного процесса:**

Создание условий для обеспечения качественного проведения учебно-воспитательного процесса для детей с тяжелыми нарушениями речи, как основы формирования личности способной к самоопределению. Обновление содержания образования в связи с введением государственных образовательных стандартов второго поколения для детей с ограниченными возможностями здоровья. Образовательный процесс планируется в соответствии с государственными уровнями общеобразовательных программ по ступеням общего образования.

**Задачи:**

1. Внедрение дифференцированного (по всем предметам) разноуровневого по степени сложности учебного материала с учетом речевых возможностей детей.
2. Переход на проектно-ресурсный подход, пробуждающий инициативу саморазвития обучающихся. Этот подход позволяет изменить целеполагание, отношение к предмету и преподаванию.
3. Необходима разработка и апробация модели образовательной среды саморазвития обучающихся, обеспечивающей необходимые внутренние и внешние связи, благоприятно влияющие на развитие детей с нарушениями речи.

**Целевые индикаторы:**

- переход начальной школы на образовательные программы, обеспечивающие реализацию стандартов нового поколения;
- рост количества обучающихся средней школы готовых к самостоятельному выбору профессии;
- создание центра профориентации;
- наличие портфолио учащихся начальной и основной школы;
- портфолио учителя;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в окружных и городских олимпиадах для детей с ограниченными возможностями здоровья по отдельным предметам.

**Результат образовательной деятельности ГБОУ СКО:**

В соответствии с поставленными задачами учебно-воспитательная работа была направлена на реализацию Учебного плана школы-интерната № 96 на 2011/2012 учебный год, составленного на основании Московского базисного учебного плана для школ V вида (II отделения). Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Факультативные и индивидуально-групповые занятия во второй половине дня распределены на изучение предметов по базисному учебному плану с целью углубления знаний учащихся и коррекции речи.

Образовательные программы школы и учебный план предусматривают обеспечение основного общего образования детей, страдающих заиканием, коррекцию речевого дефекта и обусловленных им отклонений в психическом развитии ребенка, способствует первоначальному становлению его личности, выявлению и развитию его способностей. Группа учителей школы-интерната принимала участие в разработке Базисного учебного плана и календарно-тематического планирования, рекомендованного для работы в школах V вида в рамках усовершенствования Московского базисного плана для специальных коррекционных школ всех видов.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Образовательные программы школы и учебный план предусматривают обеспечение основного общего образования детей, страдающих заиканием, коррекцию речевого дефекта и обусловленных им отклонений в психическом развитии ребенка, способствует первоначальному становлению его личности, выявлению и развитию его способностей.

Специальная школа-интернат осуществляет обучение в 2 ступени:

1 ступень – начальное общее образование (1-4 классы)

2 ступень – основное общее образование (5-9 классы)

В спецшколе-интернате обучались 114 обучающихся, из них 57 – на 1 ступени, 57 – на 2 ступени. Школа-интернат работает по пятидневной рабочей неделе, продолжительность урока 40 минут, одна большая перемена – 50 минут для второго завтрака и прогулки, остальные перемены – 10 минут. Основные формы обучения классно-урочная и индивидуально – групповая (логопедические занятия).

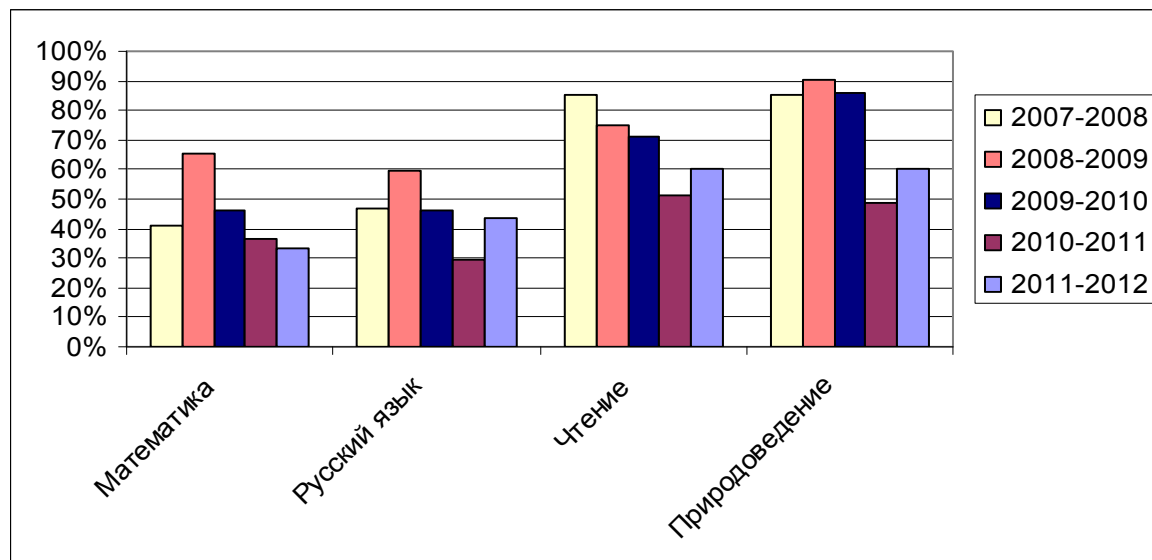
**Статистика образования.** План работы школы-интерната на 2011/2012 учебный год можно считать выполненным. Все обучающиеся выпускных классов были допущены к итоговой аттестации за курс основного общего образования. Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями и предупреждению неуспеваемости. Уровень обученности в среднем по школе в 2011/2012 учебном году составляет 100% , уровень качества знаний - 22 %.

#### Результат усвоения программ в 2011/2012 учебном году

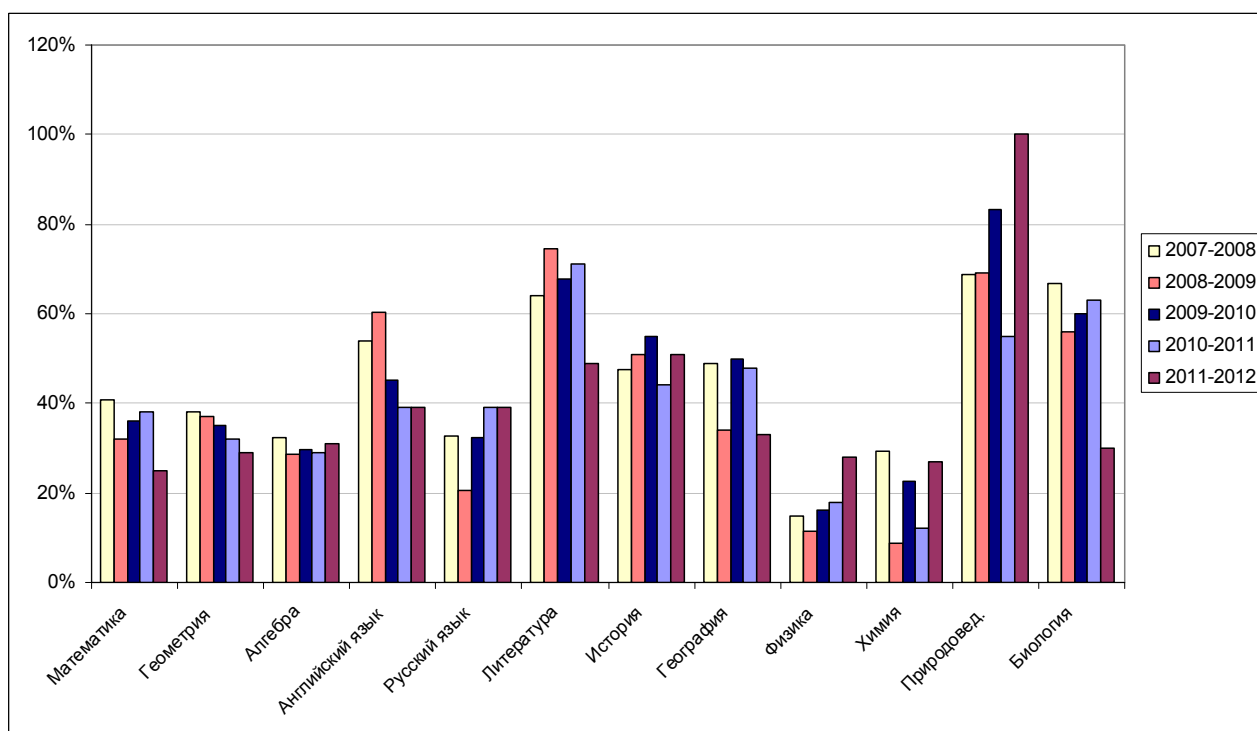
Ступень обучения	Всего учащихся (кол-во)	Имеют положительные результаты (в %)	Не усвоили программу (в %)	Успевают только на «5»	На «4» и «5» (в %)
1-4 класс	57	57 (100%)	-	1 (3%)	7 (23 %)
5-9 класс	57	57 (100%)	-	2 (4%)	9(16 %)

Анализ итоговых контрольных работ учащихся начальных классов свидетельствует о том, что практически все овладели программными знаниями, умениями и навыками по всем учебным предметам. У школьников сформированы основы и умения учиться, у большинства проявились способности к организации своей деятельности: принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности; планировать свою деятельность, осуществлять её контроль и оценку; взаимодействовать с учителем и сверстниками в учебном процессе, что бывает достаточно сформировать у наших воспитанников. Снижение качества знаний по математике на 15% в основном связано с приходом в интернат значительного количества учеников массовых школ, имеющих трудности не только развития речи.

**Сравнительная таблица переводной аттестации  
обучающихся 1 – 4 классов за пять лет:**



**Сравнительная таблица переводной аттестации  
обучающихся 5 – 9 классов по предметам за 5 лет обучения:**



В классах второй ступени обучения наиболее успешной была работа учителей: Степанцовой Е.И. (география +15%), Грач И.В. (физика +10%; химия +12%), что обусловлено значительной активизацией внеклассной работы по данным предметам. На 6% повысилось качество преподавания курса истории (учитель Ананьева О.М.).

Вместе с тем значительно снизилось качество знаний по биологии (на 27 %) требует дополнительного изучения организации образовательного процесса по данному предмету у вновь пришедшего преподавателя.

Причина снижения уровня качества на 2 ступени и невысокого уровня качества в 9-х классах кроется не только в увеличении обучающихся с низкими образовательными способностями и низкой мотивацией и недостаточная эффективность работы с ними, но оценивание деятельности обучающихся в условиях независимой оценки знаний. Возросли

требования к большей объективности оценивания, его достоверности, повышение требований к соответствию школьной отметки и полученной в результате предметного мониторинг

### **Влияние внутришкольного контроля на динамику образовательного процесса**

Целью внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом: достижение соответствующего функционирования педагогического процесса и развитие речи учащихся ГБОУ СКО школы-интерната V вида № 96 требованиям государственного стандарта образования, выявление причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы. Работа велась по следующим направлениям:

#### **1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ВСЕОБУЧА**

- 1.1 Домашнее задание, посещаемость занятий.
- 1.2 Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности.
- 1.3 Коррекция речи учащихся в процессе обучения.
- 1.4 Работа с низкомотивированными учащимися
- 1.5 Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним
- 1.6 Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации
- 1.7 Контроль за ведением школьной документации.
  - 1.7.1 Контроль за ведением классных журналов.
  - 1.7.2 Контроль за ведением журналов логопедических и дополнительных занятий.
  - 1.7.3 Контроль за тематическим и календарным планами, программами.
  - 1.7.4 Контроль за ведением личных дел учащихся.
  - 1.7.5 Контроль за ведением дневников учащихся.
  - 1.7.6 Контроль за ведением тетрадей учащихся.

#### **2. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ**

#### **3. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА НАУЧНОЙ И ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.**

Формы персонального контроля были использованы при изучении организации образовательного процесса молодыми специалистами, что способствовало принятию своевременных и нужных решений и рекомендаций. Итоги года подтвердили правильность избранной формы, ее действенность.

Регулярно проводились смотры кабинетов, отслеживалось при этом санитарное состояние, эстетичность оформления, содержание и накапливаемость материала, выполнение норм техники безопасности, оформление паспорта кабинета.

#### **Диагностические и контрольные работы.**

Внутришкольный контроль направлен на изучение фактического уровня обучения и развития школьников различных возрастных групп, сравнения этого уровня с планируемым, выявления степени и причин несоответствия. В школе сложилась система промежуточного контроля, которая включает:

- Срезы знаний по предметам (окружные, городские по системе СТАТГРАД), по параллелям, тесты по мере изучения тем. Анализ результатов позволяет оперативно корректировать деятельность учителей.
- Административные контрольные работы по основным разделам изучаемых предметов, по результатам - выявляются типичные ошибки, которые обсуждаются на заседаниях М/О.

### Мониторинг результатов:

1. Стабильность и положительная динамика по русскому языку и чтению в начальной школе.
2. Отрицательная динамика успеваемости по математике во 2-4-х классах.
3. Стабильная результативность по алгебре и теории вероятностей и статистике (7-9 классы)
4. Отрицательная динамика успеваемости по литературе 5а, 6а классы.
5. Наличие неудовлетворительных оценок (Корниенко И. , Селявин Ю. – 5»А» русский язык) говорит не только о трудностях освоения программного материала, но и о недостаточной подготовке к контрольной работе.

На основании вышеизложенных итогов мониторинга, можно сделать выводы, что в следующем учебном году, следует обратить особое внимание на преподавание предметов, качество знаний по которым было снижено в текущем учебном году (английский язык, физика, литература). В план работы внести больше тестовых работ по данным предметам, особенно в 9-х классах, в рамках подготовки к новой форме ГИА Необходимо отметить, что недостаточным был организован контроль по биологии, а так же в недостаточном объеме проверяется уровень обучения обществоведению.

К государственной итоговой аттестации допущены 15 учащихся 9-х классов. По положению о Государственной итоговой аттестации за курс основной школы учащиеся экзаменовались по четырем предметам: математике и русскому языку (письменно) в традиционной форме, и одному выбранному обучающимися предмету (устно).

### **Итоги аттестации по предметам:**

<b>Класс</b>	<b>Предмет</b>	<b>Кол-во аттестуемых обучающихся</b>	<b>На «4» и «5» (в % к аттестуемым)</b>
<b>9-а/9-б</b>	Русский язык (изложение)	10/5	<b>(46%)</b>
	Алгебра (письменно)	10/5	<b>(47%)</b>
	Русский язык	1	<b>1(100%)</b>
	История	6	<b>3 (50%)</b>
	Обществознание	3	<b>1 (33%)</b>
	Физика	1	-
	География	2	<b>1(50%)</b>
	Биология	2	-

Анализ выпуска основной школы показал, что учащиеся получили знания и умения по предметам школьной программы.

Снижение качества образования в 2011/2012 учебном году обусловлено не только тем, что дети, поступающие в ОУ в последние годы, часто, кроме заикания, имеют и другие нарушения: элементы общего недоразвития речи, дисграфии, дислексии, стертую форму дизартрии, РДА. У таких детей, вследствие недостаточной речемыслительной деятельности, часто страдает процесс формирования языковых умений и навыков. Недоразвитие речевой деятельности накладывает отпечаток на развитие интеллектуальной, сенсорной и эмоционально-волевой сфер: снижение памяти, неустойчивость внимания, отвлекаемость, утомляемость, истощаемость, нарушение познавательной деятельности, нарушение координации и мелкой моторики. Они испытывают затруднения при запоминании вербального материала, что обусловлено ограниченным словарным запасом. Скольким переходом на новую систему проведения ГИА и введение независимого контроля, форма проведения которого требует специальной подготовки детей с тяжелыми нарушениями речи. Вся работа педагогов должна быть направлена на создание условий для освоения общеобразовательных

программ всеми учащимися с учетом их психолого-педагогических и логопедических особенностей.

### **Методическая работа как средство повышения педагогического мастерства учителей.**

В 2011/2012 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой: «Отработка здоровьесберегающих технологий, направленных на формирование социальной адаптации и осознанного самоопределения обучающихся воспитанников». Для реализации методической темы были сформулированы следующие цели и задачи:

#### **Цели:**

- Создание современной модели работы с обучающимися с тяжелыми нарушениями речи.
- Обновление содержания образования на основе вводимых стандартов общего образования.
- Создание календарно-тематического планирования по основным предметам школьной программы адаптированным к условиям работы с детьми, страдающими заиканием.
- Внедрение в практику работы школы-интерната современных методик коррекции речи на основе научно-методического сотрудничества с научными и учебными заведениями
- Создание условий для развития научно-технического творчества обучающихся, включая новые формы образовательного процесса.

В плане развития образовательного учреждения методические объединения рассматривали вопросы создания адаптивной модели образовательного учреждения, подразумевающую под собой создание и реализацию альтернативных форм получения образования (возможности организации в интернате надомного и индивидуального обучения).

Одной из основных целей методической службы школы является создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой подготовки.

Ее реализации способствовали следующие условия:

- 1) Тематические педагогические советы, которые были посвящены реализации основных задач программы «Столичное образование -5» и образовательной программы ГОУ СКО школа-интернат V вида № 96: «Коррекционное образование – основной ресурс социализации детей с ограниченными возможностями здоровья», «Обеспечение преемственности и непрерывности в учебно-воспитательном процессе как фактор повышения качества образования в условиях школы-интерната для детей с ОВЗ», «Современные подходы к контролю и оценке знания обучающихся с нарушениями речи как структурный компонент образовательной технологии».
- 2) Проведение индивидуальных методических консультаций с молодыми педагогами, с педагогами, испытывающими затруднения в педагогической работе, с вновь прибывшими педагогами.
- 3) Взаимопосещение открытых уроков с последующим обсуждением.
- 4) Активное внедрение в УВП современных форм, методов и технологий обучения.
- 5) Изучение индивидуальных, возрастных, психологических и речевых особенностей учащихся и педагогических систем с целью обеспечения комфортности образовательной среды.
- 6) Совершенствование программно-методического обеспечения и развития кабинетной системы для создания условий успешного освоения образовательных стандартов на базовом и программном уровне всеми учащимися школы.
- 7) Одним из направлений работы МО и администрации являлось постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров. В текущем учебном году слушателями различных курсов МИОО и Академии ПК и ПРО были 14 человек. В



рамках введения ФГОС НОО на курсы были направлены 3 учителя-логопеда, работающие в начальной школе.

Одним из факторов, ускоряющих формирование передового опыта в нужном школе направлении, являются целенаправленная работа по избранной теме самообразования. В течение учебного года значительно активизировалась внеклассная работа по предметам. При проведении предметных недель, участие в организации которых принял весь интернат, были показаны новые виды творческих работ и достижений воспитанников.

В школе работают четыре методических объединения,:

- учителей начальных классов и логопедов (пред. Разумовская С.Н.)
- учителей гуманитарного цикла (пред. Жорова Н.А.)
- учителей естественно-математического цикла (пред. Широкова Л.Н.)
- классных руководителей (пред. Ананьева О.М.)

Основными задачами МО является работа по дальнейшему совершенствованию коррекционной работы через:

- гуманизацию всей системы обучения и воспитания;
- индивидуальный методико-ориентированный подход к каждому ребенку;
- повышение уровня школьной мотивации учащихся;
- повышение квалификации педагога, обмен педагогическим опытом, взаимопомощь.

А так же развитие и поиски новых форм работы по предметам, главная цель которой:

- формирование познавательного интереса учащихся;
- личностно-ориентированное обучение;
- внеклассная работа по предметам;
- совершенствование воспитательного процесса в формировании нравственных навыков.

### **Школа-интернат базовая двух Городских экспериментальных площадок (ГЭП):**

- ✓ «Гуманитарное проектирование в образовательном процессе в сфере художественно-эстетического творчества учащихся»  
Подтема школы-интерната: «Развитие внутреннего мира детей с ограниченными возможностями здоровья в процессе художественно-эстетического творчества с использованием элементов арттерапии»
- ✓ «Социально- образовательные проекты в мировом поликультурном пространстве»  
Подтема школы-интерната «Проектирование детско-взрослой учебной общности и форм ее жизнедеятельности как условия реализации модели инклюзивного образования детей с ограниченными возможностями здоровья»

В школе-интернате функционирует Методическое объединение по экспериментальной работе (председатель Старых Т.М.)

На базе школы ежегодно проходят практику студенты и аспиранты кафедры логопедии МГПУ, МПГУ, МГГУ. Проводились семинарские занятия с демонстрацией уроков и логопедических занятий.

Учебный процесс в школе осуществляют 26 учителей, из них имеют:

- высшее образование - 25
- дефектологическое - 9.

### **Выводы.**

1. Учебный план выполнен.
2. В школе созданы все условия для успешного решения проблем, стоящих перед методическими объединениями.
3. Уровень компетентности и методической подготовленности учителей достаточен для обеспечения учебно-воспитательного процесса в условиях специального интерната. Практически все намеченные мероприятия выполнены.

4. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы заседаний М/О соответствуют основным задачам, стоящим перед школой.
5. Ведется систематическая работа по повышению профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки
6. На базе школы действуют две Городские и окружная экспериментальные площадки.
7. Начата работа по усовершенствованию механизма мониторинговых исследований по предметам с целью подготовки к новым формам ГИА.
8. Заметно активизировалась предметная работа во внеурочное время.
9. Организовано обучение преподавателей ИКТ – компетентности, и, как следствие, количество уроков с их использованием.
10. Увеличился интерес к коррекционной работе на предметных уроках, желание узнавать и использовать новейшие логопедические приемы работы с заикающимися детьми.
11. Ежегодное участие в окружном конкурсе «Учитель года» наглядно продемонстрировал возможность обмена педагогическим опытом.

Наряду с положительными результатами имеются и **недостатки**:

1. Слабо совершенствуется система профессионального сотрудничества, взаиморазвития и обмена профессиональным опытом.
2. Недостаточно используются в работе ресурсы здоровьесберегающих технологий.
3. Не всегда учитываются в работе результаты исследований и рекомендации психологов по мотивационной направленности организации обучения.
4. Необходимо создание межпредметных связей по основным вопросам учебной программы.

продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства сотрудников школы.

#### **Рекомендации:**

1. Повысить уровень развития базовых способностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья..
2. Организовать работу по повышению уровня компетентности педагогов в инновационном образовании и современных педагогических технологиях.
3. Продолжить реализацию здоровьесберегающих технологий на основе социально-психологического сопровождения обучающихся.
4. Создать систему индивидуальных образовательных траекторий для особо нуждающихся детей, с учетом возрастных и психологических особенностей заикающихся детей.
5. Перейти к активному использованию ИКТ на уроках в начальной школе.
6. Рассмотреть возможности организации в интернате предпрофильной подготовки обучающихся с 7 класса.
7. Продолжить работу по созданию портфолио учителей и обучающихся воспитанников
8. Оптимально использовать в процессе обучения имеющееся школьное оборудование.

## II МОДУЛЬ Учебно-образовательная деятельность

### **Цели, задачи и приоритетные направления учебно-образовательной деятельности на 2012/2013 учебный год**

#### **Главная цель образовательного процесса:**

Создание условий для обеспечения качественного проведения учебно-воспитательного процесса для детей, страдающих нарушениями речи, освоение новой социальной позиции, как основы формирования личности способной к самоопределению. Обновление содержания образования в связи с введением государственных образовательных стандартов второго поколения.

Образовательный процесс планируется в соответствии с государственными уровнями общеобразовательных программ по ступеням общего образования:

*Задачами начального образования* является создание условий, которые помогут ребенку с нарушениями речи начать свой образовательный путь, поверив, что учеба может быть для него успешной и интересной.

*Задачами основного общего образования* является освоение новой социальной позиции, расширение сферы взаимодействия ребенка с речевой патологией с окружающим миром, развитие потребностей в общении, социальном признании и самовыражении.

Образовательные программы школы-интерната и учебные планы предусматривают следующие основные цели - обеспечение основного общего образования детей, страдающих заиканием; коррекцию речевого дефекта и обусловленных им отклонений в психическом развитии ребенка; способствование первоначальному становлению его личности; выявлению и развитию его способностей.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

#### **Задачи:**

1. Внедрение дифференцированного (по всем предметам) разноуровневого по степени сложности учебного материала с учетом речевых возможностей детей.
2. Переход на проектно-ресурсный подход, пробуждающий инициативу саморазвития обучающихся. Этот подход позволяет изменить целеполагание, отношение к предмету и преподаванию.
3. Необходима разработка и апробация модели образовательной среды саморазвития обучающихся, обеспечивающей необходимые внутренние и внешние связи, благоприятно влияющие на развитие детей с нарушениями речи.

#### **Основные направления содержания образования:**

- повышение качества образования на основе использования инновационных технологий;
- внедрение современных методик коррекции речи на основе научно-методического сотрудничества с научными и учебными заведениями в целях обеспечения усвоения каждым учащимся стандартного образования;
- обновление учебного материала в соответствии с изменениями в окружающем мире, развитие ключевых компетентностей в различных сферах жизнедеятельности. В условиях интерната они рассматриваются как ресурс саморазвития личности обучающегося с тяжелыми нарушениями речи и означают разностороннее развитие: мышления, саморефлексии, определение своей собственной позиции, самооценки состояния речи.
- включение новых разделов и тем, необходимых для жизни в современных условиях имеющих общекультурное значение;
- перераспределение учебного материала, с целью уменьшения учебной нагрузки;
- организация полноценной речевой деятельности учащихся с тяжелыми нарушениями речи;

- личностно-ориентированное образование, позволяющее создать условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способностей.

Образовательные программы школы-интерната и учебные планы предусматривают следующие основные цели - обеспечение основного общего образования детей с тяжелыми нарушениями речи, коррекцию речевого дефекта и обусловленных им отклонений в психическом развитии ребенка; содействие первоначальному становлению его личности.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

Целевые индикаторы:

- переход начальной школы на образовательные программы, обеспечивающие реализацию стандартов нового поколения;
- рост количества обучающихся средней школы готовых к самостоятельному выбору профессии;
- создание центра профориентации;
- наличие портфолио учащихся начальной и основной школы;
- портфолио учителя;
- увеличение количества обучающихся, участвующих в окружных и городских олимпиадах для детей с ограниченными возможностями здоровья по отдельным предметам.

### **III МОДУЛЬ**

#### **Воспитывающая деятельность, дополнительное образование**

*Основная ЦЕЛЬ* воспитывающей деятельности школы-интерната на 2012-2013 учебный год:

**«Воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного гражданина России».** Учитывая успехи, положительный опыт, недостатки в работе воспитывающей деятельности в 2011-2012 учебном году, перед педагогическим коллективом школы-интерната выдвигаются следующие **задачи:**

1. Создание условий для воспитания гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
2. Создание условий для воспитания нравственных чувств и этического сознания, ценностного отношения к природе, окружающей среде, отношения к прекрасному, формированию представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) у детей с ОВЗ.
3. Создание условий для формирования ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
4. Совершенствовать систему работы с педагогическими кадрами с целью повышения профессиональной компетентности, развития творческой активности и инициативы, поиска и освоения новых технологий воспитания.

Для реализации поставленной цели и выполнения задач на 2012-2013 учебный год запланировано:

#### **МЕРОПРИЯТИЯ**

**по воспитанию гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.**

№№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<p><b><i>Мероприятия по выполнению городской, окружной программы «Столичное образование – 5», реализации инициативы «Наша новая школа», празднованию 200-летия Бородинского сражения, <u>согласно целевым индикаторам:</u></i></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- посещение и обмен опытом среди школьных музеев района, округа;</li><li>- развитие активности и самостоятельности работы школьного Совета;</li><li>- привлечение родителей воспитанников к совместной творческой и трудовой деятельности;</li><li>- увеличение до 100% доли школьников, охваченных правовым просвещением и духовно-нравственным развитием и воспитанием личности гражданина России.</li></ul>			
1	Участие в районных, окружных,	В течение	Зам.

	городских конкурсах, мероприятиях, соревнованиях патриотического направления.	года	директора по ВР
2	Проведение мероприятий, направленных на получение первоначальных представлений о Конституции РФ, ознакомление с государственной символикой, знакомство с важнейшими событиями в истории нашей страны, с культурой родного края.	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Проведение мероприятий в рамках школьного проекта «Все мы родом из детства»	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Организация и проведение экскурсий, посещение музеев военно-патриотического направления.	В течение года	Ответственный за экскурсионную работу
5	Оформление динамических стендов к памятным, знаменательным дням, дням Воинской Славы.	В течение года	Актив школьного музея, педагоги организаторы
6	Встречи с ветеранами, участниками ВОВ, членами поискового отряда «Обелиск», проведение поздравительных акций для ветеранов, участников ВОВ «Левобережного района»	Знаменательные даты	Зам. директора по ВР Рук. музея
7	Оформление стендов, экспозиций школьного музея «Обелиск»	Постоянно	Рук. музея
8	Подготовка экскурсоводов школьного музея.	Постоянно	Рук. музея
9	Подготовка и привлечение обучающихся «Вахте памяти».	В течение года	Рук. Музея рук. поискового отряда «Обелиск»
10	Проведение экскурсий, обмен опытом, посещение школьных музеев Северного округа.	В течение года	Рук. музея
11	Месячник по безопасному поведению	сентябрь	Зам.

	на дорогах и улицах города. Участие в окружном тематическом конкурсе рисунка.		директора по ВР
12	День знаний.	1 сентября	Зам. директора по УР, ВР
13	Мероприятия, посвященные Дню города	4-6 сентября	Зам. директора по ВР Зам. директора по УР
	День памяти жертвам Беслана. 1) классные часы; 2) линейка; 3) минута молчания	5 сентября	Зам. директора по соц. работе
14	Выборы президента школы, Совета школы.	октябрь	Вожатый школы
15	Оформление стенда, посвященного Дню прав человека.	10 декабря	Зам. директора по соц. работе
16	Классные часы, беседы, спортивные состязания, посвященные битве под Москвой; - литературно-музыкальная композиция; - оформление тематического стенда; - встреча с ветеранами ВОВ, членами поискового отряда «Обелиск» - поздравительная акция для жителей района «Левобережный»	Декабрь, месячник оборонно-массовой работы	Зам. директора по ВР Педагог организатор
17	Беседы, посвященные Дню Конституции РФ.	7-10 декабря	Зам.директор а по ВР
18	<b>Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества:</b>	февраль	Зам. директора по ВР Педагог организатор
	- конкурс рисунка «Рисуют мальчики войну»	В течение месяца	Зам. директора по ВР
	- спортивные состязания: - «Богатырские потешки»	2-я неделя февраля	Инструктор по ФК

19	Проведение поздравительной акции для жителей «Левобережного района», посвященной Международному женскому Дню.	4 марта	Зам. директора по ВР
20	Мероприятия по благоустройству и уборке школьной территории, посвященных Дню весны и труда.	Апрель-май	Зам. директора по ВР
21	Выставка творческих работ, рисунков, плакатов, посвященных всемирному Дню космонавтики.	11-12 апреля	Зам.директор а по ВР
22	Оформление фотовыставки, посвященной Международному Дню памятников и исторических мест.	15-16 апреля	Педагог организатор
23	Встреча с ветеранами ВОВ, посвященные Дню Победы, проведение торжественной линейки, возложение цветов к памятнику «Защитникам Москвы», участие в акции «Победа входит в каждый двор»	1,2 неделя мая 9 мая	Зам. директора по ВР
24	Поздравительная акция, посвященная 9 мая для ветеранов, участников ВОВ «Левобережного района».	1-я неделя мая	Зам. директора по ВР
25	Участие в акции «Чистый окоп»	Май	Зам. директора по ВР
26	Организация экскурсий в музеи г. Москвы. Оформление фотовыставки «Музеи мира», посвященной Международному Дню музеев.	18 мая	Педагог организатор
27	Мероприятия, посвященные Международному Дню защиты детей.	3-4 неделя мая	Зам. директора по ВР



**МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ  
ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕННОСТНОГО ОТНОШЕНИЯ К ЗДОРОВЬЮ  
И ЗДОРОВОМУ ОБРАЗУ ЖИЗНИ**

№№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<p><u>Целевой индикатор по данной задаче:</u></p> <p>- профилактика заболеваемости обучающихся за счет внедрения в образовательную среду профилактических, коррекционных и реабилитационных мероприятий;</p> <p>- 100% обеспечение воспитанников психолого-педагогическим сопровождением.</p>			
1.	Организация благоприятного эмоционального и психологического фона в детских коллективах.	В течение года	Зам.директора по ВР
2.	Соблюдение рационального режима учебы и отдыха, оптимальная и систематическая физическая активность.	Постоянно	Зам.директора по ВР Зам. директора по соц.защите
3.	Организация досуга и отдыха во время каникул.	В течение года	Зам. директора по соц. Работе. Зам. директора по ВР
4.	Профилактика вредных для здоровья факторов – алкоголизма, курения, наркомании, токсикомании. Пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом.	Постоянно	Зам. директора по ВР
5.	Формирование правильных представлений у подростков о половом созревании и правилах личной гигиены.	Постоянно	Зам. директора по ВР Специалисты
6.	Обучение мерам по предупреждению уличного и бытового травматизма. Беседы по ПДД.	В течение года	Зам. директора по безопасности
7.	Проведение «Дня здоровья»	Раз в месяц	Зам. директора по ВР

	Проведение школьных спортивных соревнований по шахматам, настольному теннису, мини-футболу, подвижным играм.	В течение года	Инструктор по ФК
8.	Участие в районных, окружных, городских, мероприятиях, соревнованиях посвященных здоровому образу жизни.	В течение года	Зам. директора по ВР.
9.	Участие в городском спортивном фестивале «Надежда».	Сентябрь-май	Учитель ФК
10.	Проведение утренней зарядки. Посещение кружков спортивной направленности. Посещение бассейна.	Постоянно В течение года	Инструктор ФК
11.	Консультации для родителей психологов, психоневролога, мед работников школы-интерната.	Постоянно	Специалисты
12.	Открытие школьных Олимпийских игр	октябрь	Педагог организатор
12	Спортивные состязания, посвященные Международному дню туризма.	24 сентября	Учитель ФК
13	Беседы, конкурс плакатов, посвященных Международному дню отказа от курения.	16 ноября	Зам. директора по ВР
15	Проведение флешакции для жителей «Левобережного» района, посвященной Международному дню инвалидов.	3 декабря	Зам. директора по ВР
16	Подвижные игры на свежем воздухе, эстафеты, конкурсы, посвященные Всемирному дню здоровья.	Первая неделя апреля.	Зам. директора по воспитательной работе.

## МЕРОПРИЯТИЯ

**по созданию условий для воспитания нравственных чувств и этического сознания, ценностного отношения к природе, окружающей среде, отношения к прекрасному, формированию представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание) у детей с ОВЗ.**

№№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Целевой индикатор по данной задаче:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий для продуктивного использования ресурса детей с ограниченными возможностями в целях развития творческой индивидуальности личности и ее социализации;</li> <li>- обеспечение современного качества, доступности и эффективности дополнительного образования детей;</li> <li>- реализация приоритетных направлений дополнительного образования.</li> </ul>			
1.	Участие в творческих городских, окружных, районных мероприятиях, конкурсах. и т.д.	В течение года	Зам. директора по ВР
2.	Проведение экскурсионной работы	В течение года	Ответственный за экскурс. работу
3.	<b>Участие в городском фестивале детского творчества «Надежда».</b>	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Проведение открытых внеклассных творческих занятий.	В течение года.	Зам. директора по ВР
5.	Организация и проведение тематических выставок, фотовыставок, экспозиций детского творчества	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Организаций мероприятий по развитию творческого потенциала детей в рамках школьного проекта «Все мы родом из детства»	В течение года	Зам. директора по ВР
7.	Торжественная «линейка» посвященная Всесоюзному дню знаний.	1 сентября	Зам. директора по УР, ВР.
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя. Конкурс поздравительных открыток.	5 октября	Зам. директора по ВР Педагог организатор.
9.	Мини-концерт «С любовью к	25 ноября	Педагог

	маме», посвященный Дню матери России.		организатор.
10.	Новогодние празднества.	Последняя неделя декабря	Зам. директора по ВР Педагог организатор
11.	«Мисс-96» - конкурс-шоу, посвященный Международному Женскому Дню.	4 марта	Зам. директора по ВР
12.	Празднование «Масленицы»	апрель	Зам. директора по ВР
13.	Проведение праздника «Последний звонок».	25 мая	Зам. директора по ВР
14.	Посещение кружков системы дополнительного образования.	В течение года	Зам. директора по ВР

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОМПЕТЕНТНОСТИ, РАЗВИТИЯ ТВОРЧЕСКОЙ АКТИВНОСТИ И ИНИЦИАТИВЫ, ОСОВЕНИЯ НОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ВОСПИТАНИЯ.**

№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
<i>Целевой индикатор по данной задаче: - введение системы мер по развитию наставничества и постдипломному сопровождению (адаптации, обучению, развитию) молодых специалистов и вновь прибывших сотрудников школы.</i>			
№№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Формирование курсовой системы повышения квалификации воспитателей.	Май 2013	Заместитель директора по УВР, ВР
2.	Повышение педагогического мастерства педагогов (курсы повышения квалификации)	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
3.	Дополнительная профессиональная подготовка педагогов (обучение компьютерной грамотности)	В течение года	Системный администратор

4.	Внедрение новых педагогических технологий.	постоянно	Заместитель директора по УВР, ВР
5.	Пополнение информационного банка данных (описание, видеоматериалы, сценарии) наработок по воспитывающей деятельности.	В течение года	Заместитель директора по ВР
6.	Мониторинг оценки уровня воспитанности обучающихся	Октябрь 2012 Апрель 2013	Председатель МО воспитателей
7.	Проведение педагогического совета по проблемам воспитания.	Декабрь 2012	Зам. директора по ВР
8.	Проведение заседаний МО воспитателей 1. Организация воспитывающей деятельности по формированию здорового образа жизни и созданию комфортной психологической атмосферы.	Август	Председатель МО
	2. Проведение самоподготовки. Общие правила, передача продуктивного опыта.	Октябрь	Председатель МО
	3. Активно-игровые формы в воспитательном процессе (интеллектуальные, игры, тренинги, ролевые игры, подвижные). Создание методической копилки «Играем вместе»	Декабрь	Председатель МО
	4. Возможности современных педагогических технологий для повышения качества воспитания в условиях построения «Школы будущего»	Март	Председатель МО
	5. Анализ эффективности работы МО в 2012-2013 учебном году; Утверждение плана работы МО воспитателей на 2013-2014 учебный год. Утверждение тем воспитателей по самообразованию на 2013-	Июнь	Председатель МО

	2014 учебный год.		
9.	Оказание методической помощи.	постоянно	Администрация школы
10.	Проведение открытых занятий воспитателями 1-9 классов.	По плану 2012-2013	Председатель МО воспитателей.
11.	Групповые и индивидуальные консультации по проблемам воспитательной работы.	По запросу 2012-2013	Администрация школы Психологи медработники

**IV МОДУЛЬ**  
**Организационно-педагогические мероприятия**

**1. Педагогические советы.**

«Перспективный план развития школы-интерната на 2012/2013 учебный год ориентированный на решение задач Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»

Отв.: Синиченко Т.Ж. , Матюхова Г.П.

4 неделя августа

«Воспитательные функции школы-интерната в условиях личностно-ориентированного образования»

Отв.: Балинова Т.В.

1 неделя ноября

«Современный урок в условиях ФГОС НОО и перехода основной школы к стандартам нового поколения в специальной школе»

Отв. Матюхова Г.П., председатели МО

4 неделя декабря

«Педагогика поддержки ребенка с нарушениями речи в современном образовании»

Отв. Колышева О.Д., социально-психологическая служба

4 неделя марта

«Итоги работы школы за 2012/2013 учебный год. Результаты проведения аттестации и аккредитации образовательного учреждения»

Отв. Синиченко Т.Ж., Матюхова Г.П., Балинова Т.В.

4 неделя мая

**2. Семинары, конференции, педагогические чтения (внутришкольные и открытые)**

В целях повышения квалификации и педагогического мастерства в 2011/2012 учебном году планируются следующие темы:

- Внедрение ФГОС НОО в условиях специальной школы для детей с нарушениями речи.
- Использование информационных технологий для усиления учебной мотивации воспитанников интерната.
- Развитие учительского потенциала.
- Коррекционная работа по медико-психологической и педагогической реабилитации детей с речевой патологией.
- Воспитывающая роль предметного содержания.
- Влияние классного коллектива на личность воспитанника интерната.
- Развитие творческого потенциала детей в ОВЗ
- Роль патриотического воспитания в становлении личности подростка.

**3. Годовая циклограмма работы**

**ГОУ СКО школа-интернат V вида № 96 на 2012-2013 учебный год**

АВГУСТ	
1.	Комплектование 1-х -9-х классов
2.	Комплектование классов со сложными дефектами
3.	Приём учащихся в школу-интернат
4.	Готовность школьного здания, учебных кабинетов, мастерских, спортивного зала к началу учебного года
5.	Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой
6.	Участие педагогов и администрации в августовских мероприятиях (по плану СОУО)
7.	Августовский педсовет, утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с

	вновь принятыми педагогами.
8.	Заседания школьных методических объединений.
9.	Предварительный сбор информации об учащихся. Выдача учебников.
10.	Составление расписания уроков
11.	Составление графика работы сотрудников школы
12.	Составление графика дежурства администрации, учителей, учащихся.
13.	Подготовка документации для сдачи отчёта ОШ – 1, РИК – 83, тарификации.
14.	Проверка санитарного состояния территории
15.	Проверка санитарно-гигиенического режима школы-интерната
16.	Оформление журналов по технике безопасности и электробезопасности, вводного инструктажа с новыми сотрудниками
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	
1.	Праздники «Первый звонок», «День города»
2.	Комплектование учащихся на 5 сентября
3.	Утверждение плана работы кружков, факультативов, спортивных секций
4.	Комплектование ГПД
5.	Корректировка расписания уроков
6.	Утверждение календарно-тематического планирования, учебных программ, планов воспитательной работы
7.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных и практических работ на первое полугодие
8.	Выявление больных детей на дому
9.	Сдача отчётов в Управление образования, тарификация
10.	Работа с вновь принятыми педагогами
11.	Формирование школьного родительского комитета
12.	Формирование ученического актива
13.	Сверка бланков строгой отчётности, алфавитной книги и личных дел учащихся
14.	Комплектование групп в системе дополнительного образования
15.	Месячник по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
16.	Проведение мероприятий профилактики гриппа
17.	Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.
18.	Контрольные работы по математике и русскому языку во 2 – 4-х классах с целью организации повторения, выявления пробелов в знаниях учащихся.
19.	Утверждение графика проведения спортивных мероприятий
20.	Утверждение графика проведения предметных декад, школьных предметных олимпиад.
21.	Изучение уровня адаптированности учащихся 1-х классов
22.	Декада физической культуры и ОБЖ
23.	Подготовка школы к зиме
24.	Работа с материальной базой (получение, списание материальных ценностей)
<b>ОКТАБРЬ</b>	
1.	Составление социального паспорта интерната
2.	Индивидуальная работа с детьми «группы риска»
3.	Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся под опекой
4.	Подготовка материалов к награждению работников школы
5.	Профессиональная ориентация молодёжи на рынке труда
6.	Утверждение индивидуальных маршрутов для детей из социально незащищённых семей
7.	Организация и проведение школьных предметных олимпиад
8.	Участие школы в спортивном районном празднике
9.	Подготовка документации по работе аттестационной комиссии
10.	Начало работы школьной аттестационной комиссии. Приём заявлений от педагогов
11.	Контроль за организацией питания
12.	Проверка журналов по технике безопасности
13.	Проведение конкурса стенгазет
14.	Классно-обобщающий контроль в 9-х классах
15.	Проверка школьной документации
16.	Медицинское обслуживание учащихся, работа медблока



17.	Итоги учебных результатов за первую четверть
18.	Утверждение плана осенних каникул
19.	Месячник по благоустройству территории
<b>НОЯБРЬ</b>	
1.	Итоги и анализ успеваемости за первую четверть
2.	Анализ выполнения плана контроля и руководства за первую четверть. Планирование работы на вторую четверть
3.	Круглый стол». Встреча с научными руководителями ГЭП
4.	Контроль за работой ГПД
5.	Контроль за работой кружков, факультативов, спортивных секций
6.	Контроль за работой медицинской службы
7.	Проверка документации по ПДД
8.	Психолого-педагогическое исследование: уровень познавательной активности и интереса к знаниям у учащихся с разными учебными возможностями
9.	Работа аттестационной комиссии
10.	Совет профилактики (совместное заседание с представителями КДН)
11.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания воспитанников
12.	Участие воспитанников в открытии экспозиции музея к 65-й годовщине Победы в ВОВ
13.	Педсовет
14.	Встреча с Поисковым отрядом «Обелиск»
15.	Подготовка к мероприятиям, посвященным битве под Москвой
16.	Проведение инвентаризации
<b>ДЕКАБРЬ</b>	
1.	Творческие отчёты аттестуемых учителей
2.	Индивидуальные консультации с воспитанниками по вопросам профессионального самоопределения
3.	Экспертно-диагностическое обследование родителей 1-х классов
4.	Психолого-педагогический консилиум в 1-х классах
5.	Участие в мероприятиях, посвященных битве под Москвой
6.	Утверждение плана проведения зимних каникул
7.	Административные контрольные работы за первое полугодие
8.	Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ
9.	Подготовка и проведение новогодних праздников.
10.	Проведение классных часов и бесед по ПДД и ОБЖ перед зимними каникулами
11.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале
12.	Соблюдение противопожарного режима
13.	Итоги работы методических объединений за первое полугодие. Работа с нормативными документами
14.	Утверждение плана подготовки к участию в конкурсе «Лучший детсадовский и школьный двор»
15.	Родительские собрания
16.	Общешкольная линейка по итогам первого полугодия
17.	Заключение договоров на следующий год
18.	Работа с материальной базой (получение, списание материальных ценностей)
<b>ЯНВАРЬ</b>	
1.	Итоги и анализ за первое полугодие
2.	Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования
3.	Проверка журналов
4.	Сдача отчётности в Управление образования
5.	Составление графика проведения контрольных, лабораторных, практических работ на второе полугодие.
6.	Анализ выполнения плана контроля и руководства за вторую четверть. Планирование работы на третью четверть
7.	Анализ уровня заболеваемости и травматизма учащихся школы

8.	Педсовет
9.	Участие в Фестивале «Надежда» (окружной этап)
10.	Работа аттестационной комиссии
11.	Проведение предметных олимпиад
12.	Творческие отчёты социально-психологической службы (психолога, логопеда, социального педагога)
13.	Участие в городском конкурсе «Учитель года»
14.	Итоги проведения инвентаризации
15.	Оформление договоров
16.	Контроль за санитарным состоянием территории (наледь, сосульки)
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	
1.	Профессиональное самоопределение учащихся 9-х классов
2.	Психолого-педагогический консилиум в 9-х классах
3.	Углубленная диагностика учащихся 9-х классов
4.	Контроль за работой кружков, факультативов, ГПД
5.	Контроль за работой медицинской службы
6.	Вечер встречи с выпускниками.
7.	Мониторинг учащихся 7-х, 8-х классов
8.	Дополнительные каникулы для воспитанников интерната
9.	Участие в городском конкурсе «Учитель года»
10.	Работа аттестационной комиссии
11.	Творческие отчёты аттестуемых учителей
12.	Организация окружной выставки в рамках Фестиваля «Надежда»
13.	Методические объединения «О результатах использования новых образовательных технологий педагогами школы»
14.	Мониторинг использования новых педагогических технологий педагогами школы
15.	Выявление рейтинга высоко значимых для подростка жизненных сфер
16.	Проведение предметных олимпиад
17.	Конкурс проектной деятельности. Представление проектов.
18.	Анализ соблюдения техники безопасности на уроках и во внеурочное время
19.	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников
20.	Контроль за санитарным состоянием территории (наледь, сосульки)
<b>МАРТ</b>	
1.	Анализ посещаемости и успеваемости детей «группы риска»
2.	Выбор экзаменов учащимися 9-х классов
3.	Составление графика отпусков работников школы
4.	Планирование летней занятости учащихся. Создание летнего трудового отряда школьников
5.	Организация летнего отдыха детей, находящихся под опекой (социально незащищенных категорий обучающихся)
6.	Неделя детской книги
7.	Работа Школьной аттестационной комиссии
8.	Совет профилактики
9.	Педсовет
10.	Участие воспитанников в флешакции «Поздравляем женщин района»
11.	Проведение предметных олимпиад
12.	Масленица
13.	Работа Школы будущего первоклассника
14.	Участие в городском Фестивале «Надежда»
15.	Проверка соблюдения правил техники безопасности в мастерских, лаборантских, кабинетах и спортивном зале
16.	Соблюдение противопожарного режима
17.	Проведение родительских собраний
18.	Работа с материальной базой (получение, списание материальных ценностей)
<b>АПРЕЛЬ</b>	
1.	Итоги и анализ успеваемости за третью четверть
2.	Анализ выполнения плана контроля и руководства за третью четверть. Планирование работы на четвёртую четверть

3.	Предварительное комплектование на следующий учебный год
4.	Проверка журналов
5.	Проверка школьной документации
6.	Репетиционные контрольные работы по математике, русскому языку и литературе в 9-х классах
7.	Мониторинг качества образования по математике, русскому языку и литературе в выпускных классах
8.	Психолого-педагогический консилиум в 4-х классах
9.	Заполнение диагностических карт развития учащихся 4-х классов
10.	Мониторинг качества навыков чтения в 1 – 5-х классах
11.	Декада начальной школы
12.	Организация предварительной аттестации для учащихся
13.	Составление расписания экзаменов, консультаций для учащихся выпускного класса
14.	Итоги работы предметных кружков, факультативов
15.	Методические объединения: анализ результатов использования индивидуальных образовательных маршрутов в работе с детьми. Проблемы, пути их решения.
16.	Подготовка к празднованию 65-ой годовщины Победы в ВОВ
17.	Работа аттестационной комиссии
18.	Совет профилактики (совместное заседание с представителями ИДН, Центра семьи)
19.	Работа родительского комитета. Итоги
20.	Анализ работы методических объединений за год и планирование работы на следующий год
21.	Месячник по благоустройству территории
<b>МАЙ</b>	
1.	Проведение итогового контроля за состоянием УВП (переводные контрольные работы, экзамены, итоговая аттестация)
2.	Педсоветы по переводу обучающихся и допуску к итоговой аттестации
3.	Утверждение экзаменационного материала
4.	Празднование годовщины Победы в ВОВ. Встреча с ветеранами района
5.	Подготовка и проведение праздника Последнего Звонка
6.	Составление проблемно-ориентированного анализа учебного года. Планирование работы на следующий год.
7.	Итоги работы аттестационной комиссии
8.	Собеседование с педагогами по предварительной нагрузке на новый учебный год
9.	Организация выездных школьных лагерей, трудовых отрядов
10.	Утверждение графика отпусков
11.	Сдача учебников в школьную библиотеку
12.	Общешкольная линейка по итогам учебного года
13.	Проведение родительских собраний
14.	Подготовка и контроль за прохождением мед.комиссии сотрудниками школы
15.	Проведение работ по приемке школы к новому учебному году
<b>ИЮНЬ</b>	
1.	Итоговая аттестация учащихся
2.	Выпускные экзамены
3.	Педсоветы об окончании обучающихся 9-го класса основной школы
4.	Вручение аттестатов
5.	Организация работы школьного трудового отряда
6.	Статистический отчет по итогам года
7.	Организация летних занятий с отстающими в учёбе
8.	Ремонт школы
9.	Контроль за санитарным состоянием территории (уборка, покос травы)
<b>ИЮЛЬ</b>	
1.	Ремонт школы
2.	Предварительное комплектование 1-х классов
3.	Организация уборки территории в летнее время

#### 4. Организационная деятельность

	<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>	<b>Сроки выполн.</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1.	Составить расписания: уроков, работы воспитателей и педагогов дополнительного образования	сентябрь	Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
2.	Собрать информацию, по каким учебникам работают учителя	сентябрь	Матюхова Г.П.
3.	Утвердить тематические (календарные) планы учителей и воспитателей	сентябрь	Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
4.	Составление статистического отчета ОШ-5	сентябрь	Синиченко Т.Ж. Матюхова Г.П.
5.	Составление графиков работы факультативов, кружков, спортивных секций, контрольных работ	сентябрь	Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
6.	Подготовительная работа по заполнению классных журналов	сентябрь	Матюхова Г.П.
7.	Составление графика проведения открытых уроков и занятий	октябрь	Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
8.	Провести коррекцию планов воспитательской работы с учетом общешкольных праздников и групповых мероприятий. Составление планов воспитательной работы	сентябрь  в начале четверти	Балинова Т.В. Матюхова Т.В.
9.	Составить графики дежурства учителей и воспитателей по школе	сентябрь	Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
10	Составить списки «трудных» учащихся, выявить неблагополучные семьи	сентябрь	Колышева О.Д. Гаврилова Т.А.
11	Назначить ответственных по охране труда; по предупреждению травматизма и заболеваемости; по обеспечению сохранности и учета школьного имущества. Ознакомить классных руководителей с системой организации детей в раздевалке и в столовой	01.IX- 10.IX	Синиченко Т.Ж. Балинова Т.В. Матюхова Г.П.
12	Комплектование курсовой системы, уточнение списков, контроль за посещением	сентябрь	Синиченко Т.Ж. Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
13	Тарификация учителей, воспитателей и работников школы	сентябрь	Синиченко Т.Ж. Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
14	Провести совещание по первому дню занятий. Повестка: 1.Итоги первого дня занятий (докладывает зам.директора по УР и ВР) 2.Готовность педагогического коллектива к новому учебному году	01.IX	Синиченко Т.Ж.
15	Составление плана зимних, весенних каникул	декабрь	Балинова Т.В.
16	Подготовка к итоговой аттестации	март	Матюхова Г.П.
17	Подготовка и проведение праздника «последнего звонка»	май	Балинова Т.В. Классные руководители Воспитатели

18	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год. Сдача школы к новому учебному году.	май июнь	Синиченко Т.Ж. Матюхова Г.П. Балинова Т.В.
19	Утверждение графика отпусков	апрель	Синиченко Т.Ж.
20	Организация охраны труда и техники безопасности: - технический осмотр здания; - беседы с м/с; - организация рейдов по проверке питания, соблюдения санитарно-гигиенического режима	в каждой четверти	Синиченко Т.Ж. Ростовская Н.Н. Куликов М.И.
21	Комплектование классов	апрель май	Матюхова Г.П.
22	Итоговая аттестация учащихся 9-х классов	июнь	Матюхова Г.П.
23	Организация летнего отдыха учащихся	май	Кольшева О.Д.

## У МОДУЛЬ Учебно-методическая деятельность

Учебно-методическая деятельность школы в 2012/2013 учебном году будет направлена на реализацию перспектив развития образования в свете приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа». В решении задач, поставленных перед учителями, большое значение отводилось программе «Столичное образование-5» и московскому проекту «Строим Школу будущего». Стратегии развития проекта Школы будущего в Северном округе города Москвы и окружной целевой программе «Через качество образования – к развитию человеческого потенциала» реализовывалась в соответствии с методической темой: «Формирование здоровьесберегающей образовательной среды как необходимое условие развития потенциала личности обучающегося для его успешной социализации».

### **Цели, задачи и приоритетные направления работы школы на 2012/2013 учебный год.**

#### **Главная цель образовательного процесса:**

Создание условий для обеспечения качественного проведения учебно-воспитательного процесса для детей, страдающих нарушениями речи, освоение новой социальной позиции, как основы формирования личности способной к самоопределению. Обновление содержания образования в связи с введением государственных образовательных стандартов второго поколения.

Образовательный процесс планируется в соответствии с государственными уровнями общеобразовательных программ по ступеням общего образования:

*Задачами начального образования* является создание условий, которые помогут ребенку с нарушениями речи начать свой образовательный путь, поверив, что учеба может быть для него успешной и интересной.

*Задачами основного общего образования* является освоение новой социальной позиции, расширение сферы взаимодействия ребенка с речевой патологией с окружающим миром, развитие потребностей в общении, социальном признании и самовыражении.

Образовательные программы школы-интерната и учебные планы предусматривают следующие основные цели - обеспечение основного общего образования детей, страдающих заиканием; коррекцию речевого дефекта и обусловленных им отклонений в психическом развитии ребенка; способствование первоначальному становлению его личности; выявлению и развитию его способностей.

Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей.

### **Приоритетные направления работы школы-интерната**

- Внедрение новых современных методик коррекции речи на основе научно-методического сотрудничества с научными и учебными заведениями в целях обеспечения усвоения каждым учащимся стандартного образования.
- Повышение качества образования на основе использования инновационных игровых и других технологий.
- Организация полноценной речевой деятельности учащихся с тяжелыми нарушениями речи на уроках и во внеурочное время.
- Обновление содержания образования, создание образовательных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья учащихся, коррекцию состояния речи.

### Повышение квалификации.

В соответствии с планом переподготовки педагогических кадров в 2012/2013 учебном году повышают свою квалификацию следующие педагогические работники на курсах МИОО:

ФИО учителя	Классы	Шифр курсов	Кол-во часов	Специальность
Артемова Наталья Владимировна	3	НО 2,3,4	по 72	учитель-логопед нач. классов
Тесля Наталья Васильевна	4	НО 2,3,4	по 72	учитель-логопед нач. классов
Гаврилова Татьяна Анатольевна	5-9	РЯ 25	72	учитель русского языка
Быканова Марина Сергеевна	9	ВР 8	72	воспитатель
Клименко Елена Владимировна	7	ВР 2	72	воспитатель
Цветкова Александра Владимировна	2-9	ИТ 1	36	учитель информатики

### Работа с молодыми специалистами

№№	Ф.И.О. учителя	Предмет	Стаж
1.	Жорова Наталья Александровна	Учитель русского языка и литературы	2 год
2.	Шмелева Людмила Александровна	Воспитатель	2 год

### План работы с молодыми специалистами

Месяц	Формы работы
сентябрь	-изучение программ; -планирование и организация уроков и других занятий; -оформление журналов
октябрь	-изучение ведущих тем; -специальные темы, умения и навыки (ОУУН)
ноябрь	-состав, структура и конструирование учебного процесса
декабрь	- особенности организации индивидуальных и групповых занятий
январь	-методика работы с родителями
февраль	-посещение открытых уроков; -педагогический анализ урока
март	-планирование занятий на новый учебный год
апрель	-подведение итогов учебно-воспитательной работы

### Методическая тема ГБОУ СКО школа-интернат V вида на 2012-2013 гг.:

*«Формирование здоровьесберегающей образовательной среды как необходимое условие развития потенциала личности обучающегося для его успешной социализации»*

Цели:

- Создание современной модели работы с обучающимися с тяжелыми нарушениями речи.
- Обеспечение связи между требованиями вводимых стандартов, образовательным и коррекционным процессом и системой освоения основной образовательной программы.
- Внедрение в практику работы школы-интерната современных методик коррекции речи на основе научно-методического сотрудничества с научными и учебными заведениями.

- Развития научно-технического творчества обучающихся, включая новые формы образовательного процесса.

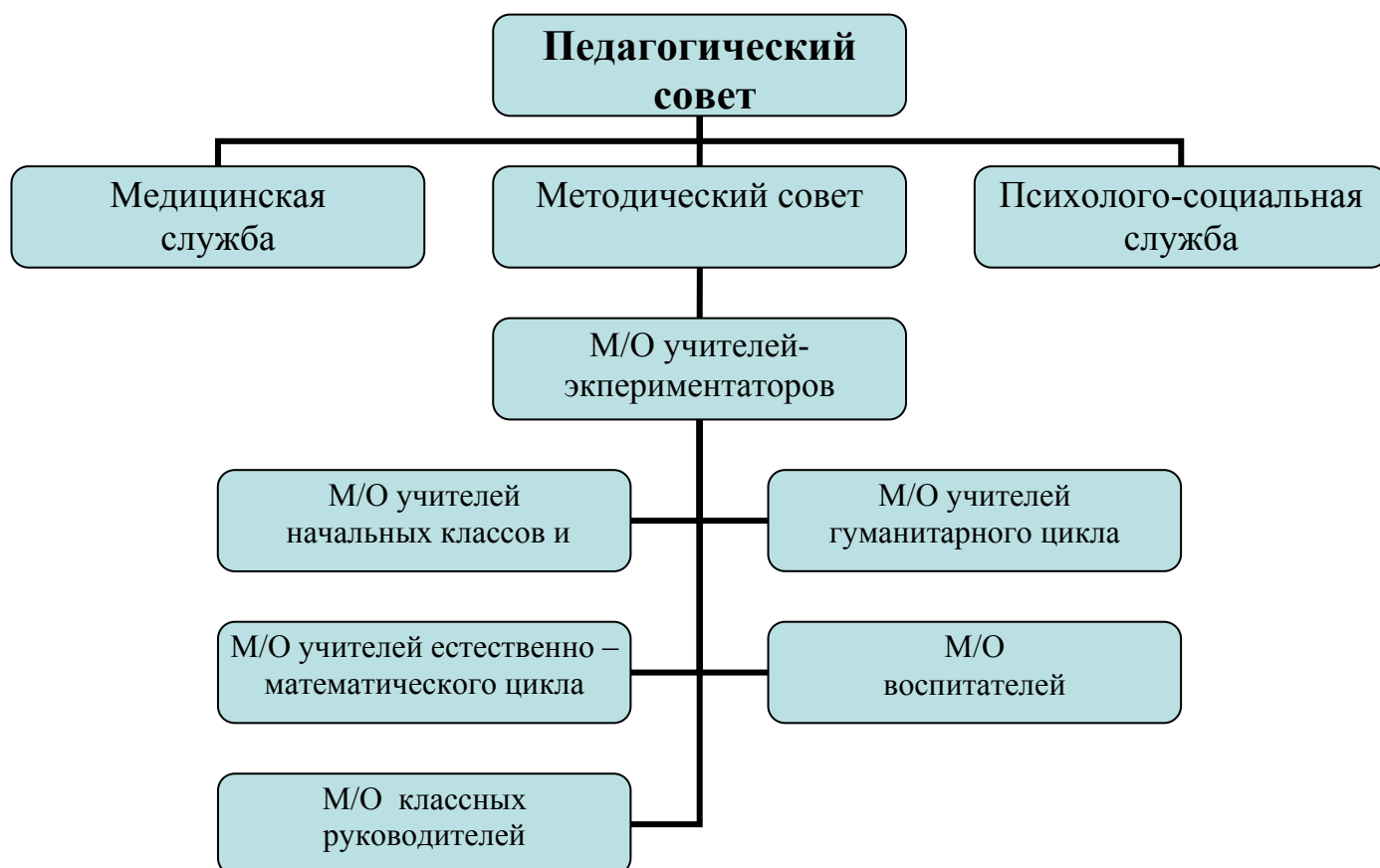
#### Задачи:

1. Совершенствование календарно-тематического планирования по основным предметам школьной программы адаптированным к условиям работы с детьми с тяжелыми нарушениями речи.
2. Обеспечение условий для повышения квалификации педагогов, в том числе обучения учителей-предметников навыкам использования информационно-коммуникационных технологий в процессе преподавания.
3. Формирование полноценной речевой деятельности в процессе коррекционной работы, обучения и воспитания, решения задач развития личности ребенка,
4. Проведение обучения и повышения квалификации кадров через внутришкольную систему теоретических и практических семинаров, педагогических советов.
5. Совершенствование материально-технической базы школы-интерната для обеспечения перехода на новые образовательные стандарты и профильное обучение.
6. Трансляция и обмен опытом работы на окружном, городском, межрегиональном и международном уровнях.

В школе созданы пять методических объединений, сформированные в таком составе и при таком наборе предметов, которые необходимы с точки зрения функционирования в специальном коррекционном интернате.

- учителей начальных классов и логопедов (пред.Артемьева Н.В.)
- учителей гуманитарного цикла (Жорова Н.А.)
- учителей естественно-математического цикла (пред. Широкова Л. Н.)
- классных руководителей (пред.Ананьева О.М.)
- воспитателей ( пред. Молчанова С.В.)

### СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ





Основными задачами МО является работа по:

1. Дальнейшему совершенствованию коррекционной работы через:
  - гуманизацию всей системы обучения и воспитания;
  - индивидуальный методико-ориентированный подход к каждому ребенку;
  - повышение уровня школьной мотивации учащихся;
  - повышение квалификации педагога, обмен педагогическим опытом, взаимопомощь.

В центре всей методической работы МО – коррекционная направленность обучения и воспитания.

2. Развитие и поиски новых форм внеурочной работы по предметам, главная цель которой
  - формирование познавательного интереса учащихся;
  - личностно-ориентированное обучение;
  - внеклассная работа по предметам;
  - совершенствование воспитательного процесса в формировании нравственных навыков.

### ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы-интерната, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя, отработку и совершенствование механизмов распространения методического опыта, повышения квалификации педагогов, совершенствования методического содержания кабинетов.

#### І ПОЛУГОДИЕ

	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
<b>Цель контроля</b>	1.Проанализировать состояние паспортов учебных кабинетов по вопросу методического содержания. 2.Проанализировать планы МО по вопросу отражения в темах самообразования методической темы школы	Проанализировать осуществление работы председателей МО, учителей наставников с молодыми специалистами	Проанализировать реализацию тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей	Проанализировать состояние учебных кабинетов по вопросам: методического содержания (накопление и соответствие стандарту образования и учебному плану)
<b>Объект контроля</b>	Учителя	Председатели МО	Учителя	Учителя
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Обзорный
<b>Форма контроля</b>	Предметно-обобщающая	Предметно-обобщающая	Предметно-обобщающая	Предметно-обобщающая
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ	Наблюдение, собеседование, анализ
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УВР Председатели МО	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
<b>Итог</b>	Административное совещание	Заседание МО	Педсовет	Заседание МО

## II ПОЛУГОДИЕ

	<b>Январь</b>	<b>Февраль</b>	<b>Март</b>	<b>Апрель</b>	<b>Май</b>
<b>Цель контроля</b>	Проанализировать соответствие метод. Уровня учителей их квалификации категории (I, II, высшей) через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО	Проанализировать работу МО по вопросу обмена инновационным педагогическим опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации и т.д.	Проанализировать содержание папок творческого развития, желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем учебном году	Проанализировать динамику повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы ПК на следующий учебный год	1. Проанализировать отчеты председателей МО по итогам учебного года 2. Проанализировать методическое содержание учебных кабинетов, готовность их к новому учебному году
<b>Объект контроля</b>	Учителя	Учителя	Учителя, повышающие квал. категор.	Учителя	Учителя
<b>Вид контроля</b>	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический	Тематический
<b>Форма контроля</b>	Обзорная	Обобщающая	Персональная	Обобщающая	Обобщающая
<b>Методы контроля</b>	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Наблюдение, собеседование	Анализ, проверка документов
<b>Исполнители</b>	Зам. дир. по УВР, предс-ли МО	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР	Зам. дир. по УВР
<b>Итог</b>	Заседание МО	Заседание МО	Административное совещание	Заседание МО	Педсовет

## VI МОДУЛЬ

### Социально-психологическое сопровождение УВП в 2012-2013 учебном году

**Цель:**

Социальная адаптация обучающихся, имеющих ограниченные возможности здоровья

**Задачи:**

- Социальная защита личности обучающегося в учреждении и по месту жительства.
- Учет психолого – медико- педагогических особенностей, микросреды, условий жизни обучающихся.
- Определение интересов и потребностей, трудностей и проблем, проблемных ситуаций, отклонений в поведении воспитанников школы - интерната и своевременном оказании им социальной помощи и поддержки.
- Осуществление посреднических функций между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных служб, ведомств, административных органов.
- Формулирование задач, форм, методов социально – педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятие мер по социальной защите, реализации прав и свобод личности.

Основные разделы и содержание деятельности	исполнители	сроки	Формы контроля
1	2	3	4
<b>Целевой индикатор по данной задаче</b>			
Воспитание нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию			
<b>1.Организационная деятельность</b>			
Сбор информации по классам, составление списка трудных детей, социальных карт классов, комплексного паспорта здоровых детей	Зам дир по социальной защите Социальный педагог Воспитатели Мед работники	В течение года	Административные совещания
Составление психолого – педагогических характеристик на учащихся, картотеки сведений о социальном составе учащихся, списка занятости учащихся по кружкам, факультативам и предметным компонентам	Зам дир по социальной защите Зам. дир по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители	В течение года	Административные совещания
Посещение семей «группы риска»	Социальная служба Классные	В течение года	Административные совещания

многодетных и малообеспеченных семей	руководители Воспитатели		
Выявление школьников прогуливающих занятия, постановка их на внутришкольный учет	Социальная служба Классные руководители Воспитатели	В течение года	Административные совещания
Обращение в Комиссию по делам несовершеннолетних с информацией о не посещающих занятия, нарушениях дисциплины	Социальная служба Классные руководители Воспитатели	В течение года	Административные совещания
Круглый стол по теме «Конвенция о правах ребенка. Реализация ее основных положений в образовательном учреждении»	Социальная служба Классные руководители Воспитатели	апрель	Административные совещания
Проведение круглых столов по организации учебно – воспитательной деятельности в образовательных учреждениях ( проблемы успеваемости, школьной и социальной адаптации, подростковой беспризорности и правонарушений)	Зам дир по социальной защите Зам. дир по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители	октябрь	Административные совещания
Обучающие семинары по теме: «Организация системы профилактики правонарушений несовершеннолетних в муниципальных образованиях города»	Социальная служба Депутаты Муниципалитета «Левобережный»	апрель	Административные совещания
<b>Работа с учащимися и родителями</b>			

<b>Целевой индикатор по данной задаче</b>			
Расширение социального партнерства, создание эффективной системы социального сопровождения школьного образования			
Беседы психолога с учащимися составление психологической карты	Психологическая служба	В течение года	Административные совещания
Беседы социальных педагогов с родителями и детьми	Социальная служба	В течение года	Административные совещания
Вовлечение учащихся школы во внешкольные мероприятия	Зам дир по социальной защите Зам. дир по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители	В течение года	Административные совещания
Беседы с учащимися школы инспектора по делам несовершеннолетних	Социальная служба Инспектор КДН	В течение года	Административные совещания
Беседы по профориентации и трудоустройству с учениками 6-9 классов	Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители	В течение года	Административные совещания
Контроль за посещаемостью	Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители	В течение года	Административные совещания
Беседы по профилактике наркомании токсикомании алкоголизма	Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители Сотрудники наркодиспансера № 11	В течение года	Административные совещания
Беседы по профилактике вступлений подростков в неформальные экстремистские	Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители Инспектор КДН	В течение года	Административные совещания

группы			
Беседы по вопросам полового воспитания школьников	Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители Сотрудники НИИ гигиены подростков	В течение года	Административные совещания
Проведение дня правовых знаний	Социальный педагог Воспитатели  Классные руководители	Ноябрь – апрель	Административные совещания
Молодежные переговорные площадки с участием органов местного самоуправления	Социальный педагог Воспитатели  Классные руководители	апрель	Административные совещания
Проведение тематических классных часов: «Знаю ли я Конституцию Российской Федерации» «Развитие местного самоуправления – основа развития гражданского общества»	Социальный педагог Воспитатели  Классные руководители	В течение года	Административные совещания
<b>Работа с родителями</b>			
<b>Целевой индикатор по данной задаче</b>			
Работа школы – интерната на открытость, прозрачность деятельности учреждения, обеспечение общественно-государственного характера управления в школе. Взаимодействие с Советом школы, родительской и ученической общественностью как средство повышения качества образования .			
Беседы с психологом	Психологическая служба	В течение года	Административные совещания
Выступления на родительских собраниях.	Социальная служба Психологическая служба	В течение года	
Оказание психолого – педагогической помощи родителям. Консультации родителей	Социальная служба Психологическая служба	В течение года	Административные совещания

психологом и соц. Педагогом.			
Информирование родителей по вопросам трудоустройства и профориентации детей	Социальная служба Психологическая служба	В течение года	Административные совещания
Привлечение родителей к работе по профилактике правонарушений среди подростков	Социальная служба Психологическая служба Инспектор КДН	В течение года	Административные совещания. Родительский комитет школы
Информационные услуги по вопросу устройства детей, нуждающихся в государственной защите, на полное государственное обеспечение	Социальная служба	1 раз в квартал	Административные совещания
<b>Работа с организациями</b>			
<b>Целевой индикатор по данной задаче</b>			
Социализация обучающихся имеющих ограниченные возможности здоровья через консолидацию межведомственных структур: школы, организаций дополнительного образования, комиссий по контролю за соблюдением прав несовершеннолетних			
Участие в операции «Подросток»	Администрация школы. Социальные Педагоги. Психологи.	В течение года	Административные совещания
Участие в заседаниях КДН	Администрация школы. Социальные Педагоги. Психологи.	В течение года	Административные совещания
Предоставление информационных услуг:	Зам дир по социальной защите Зам. дир по	1 раз в квартал По мере поступления	Административные совещания

<p>- о детях, состоящих на внутришкольном контроле - информация о принятии мер по выявленным семьям группы социального «риска»</p>	<p>воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители</p>		
<p>Оказание консультаций по вопросу работы окружных комиссий по соблюдению гарантий права несовершеннолетнего на получение общего образования</p>	<p>Социальная служба</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Административные совещания</p>
<p>Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: СДЮЦШ «Умка», центр дополнительного образования «Сокол» Сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом по опеке и попечительству, участковыми инспекторами ОВД . Совместная работа с НИИ гигиены и охраны здоровья детей НЦЗД РАМН, наркологическим диспансером № 11, ГУ МЦ «Дети улиц»</p>	<p>Зам дир по социальной защите Зам. дир по воспитательной работе Социальный педагог Воспитатели Психологи Классные руководители</p>	<p>В течение года</p>	<p>Административные совещания</p>



**VII МОДУЛЬ**  
**Инновационная деятельность**  
**в рамках Окружной инновационной площадки (ОИП-1)**  
**на 2012/2013 учебный год**

**Название ОИП: «Инновационные логопедические технологии в дошкольном и общем образовании»**

В 2012-2013 учебном году педагогический коллектив школы-интерната планирует начать работу в составе **Окружной инновационной площадки «Инновационные логопедические технологии в дошкольном и общем образовании»** (на базе школы-интерната).

**Научный руководитель:** БЕЛЯКОВА Л.И., профессор кафедры логопедии Московского педагогического государственного университета, доктор медицинских наук.

**Проблема, на решение которой направлена инновационная деятельность:** разработка инновационных логопедических технологий и их внедрение в образовательные программы дошкольных и школьных учреждений.

**План реализации направлений подпрограммы (проекта)**

**на 2012-2013 учебный год**

**1. Направление «Логопедическая технология «Развитие речевого дыхания у заикающихся детей младшего школьного возраста»:**

1.1. Аprobация и внедрение «Методики развития речевого дыхания у детей с нарушениями речи» в систему коррекционно-педагогической работы школы-интерната.

1.2. Мониторинг развития грудобрюшного типа дыхания, длительности фонационного выдоха, наличия/отсутствия прерывистости и запинок в речи у младших школьников с заиканием.

1.3. Запись видеофрагментов развития грудобрюшного типа дыхания и дыхания по А.Н. Стрельниковой.

1.4. Аprobация включения информационных компьютерных технологий (ИКТ) в методику развития фонационного выдоха у младших школьников с заиканием.

**2. Направление «Логопедическая технология «Развитие ритма движения и речи у младших школьников с заиканием».**

По данному направлению инновационная работа запланирована на 2013-2016 годы.

**Ожидаемый результат:**

- 1.Определение места и временных рамок использования «Методики развития речевого дыхания у детей с нарушениями речи» в системе коррекционно-педагогической работы в условиях школы-интерната.
- 2.Публикация материалов по результатам применения методики развития речевого дыхания у младших школьников с заиканием
- 3.Накопление видеоматериалов для создания сценария обучающего видеофильма.

**VI МОДУЛЬ**  
**Инновационная деятельность**  
**в рамках Окружной инновационной площадки (ОИП-2)**  
**на 2012/2013 учебный год**

**Название ОИП: «Сетевые проекты профессионального развития как фактор раскрытия детской одарённости в условиях ФГОС нового поколения»**

В 2012-2013 учебном году педагогический коллектив школы-интерната планирует начать работу в составе **инновационной сетевой площадки по теме «Сетевые проекты профессионального развития как фактор раскрытия детской одарённости в условиях ФГОС нового поколения».**

**Научные руководители:**

Слободчиков В.И., член-корреспондент РАО, доктор психологических наук, профессор, зав. отделом антропологии образования ФГНУ «Институт психолого-педагогических проблем детства» РАО;

Рябцев В.К., кандидат психологических наук, зав. лабораторией профессионального развития педагогов ФГНУ «Институт психолого-педагогических проблем детства» РАО;

Ряшина В.В., кандидат психологических наук, ведущий научный сотрудник лаборатории профессионального развития педагогов ФГНУ «Институт психолого-педагогических проблем детства» РАО.

**ЦЕЛЬ работы:** формирование механизмов и ресурсов, необходимых для реализации программ профессионального развития и программы развития школы-интерната в целях обеспечения нового качества образования и раскрытия детского творческого потенциала.

Предполагается, что работа в составе инновационной площадки будет иметь ДВЕ формы:

### **1.Участие школы-интерната в общесетевых проектах окружного и городского уровня в 2012-2013 учебном году:**

#### **1.1.IV Конференция «Антропологический подход в современном инновационном образовании».**

Предполагается участие в работе секций; сообщения по темам:

- «Игровая деятельность как условие возрастно-нормативного развития младших школьников с речевой патологией» (на примере русского народного творчества).
- «Опыт подготовки и проведения ученических экскурсий с детьми с речевой патологией».

#### **1.2.IV Открытый фестиваль «Культурное наследие России».**

Предполагается участие в конкурсе фотографий, выставке по декоративно-прикладному творчеству, конкурсе песни.

#### **1.3. «Школьные театральные сезоны».**

Предполагается провести (камерно, на базе школы-интерната):

- Открытое мероприятие «Мамин бал» (фрагмент) в рамках Недели искусств – **ДЕКАБРЬ 2012г.** – начальная школа.
- Открытый урок по мировой художественной культуре по теме «1812 год в искусстве» - **ДЕКАБРЬ 2012г.** (5-9 классы).

#### **1.4.Методическое объединение для педагогов и зам. директоров ОУ по разработке педагогических проектов.**

Предполагается проведение семинара по теме «Психолого-педагогические технологии научно-методического сопровождения инновационной деятельности в школе-интернате» - **ФЕВРАЛЬ 2013г.**

#### **1.5.Проектные мастер-классы:**

- «Декоративная обработка изделия методом сухого валяния» - **ЯНВАРЬ 2013г.**
- «Декорирование деревянных заготовок в технике «декупаж» - **АПРЕЛЬ 2013г.**

#### **1.6.Сборник «Прецеденты инновационного образования».**

**2. Разработка и реализация педагогических проектов школьного уровня** (в 2012-2013 учебном году планируется разработка концепции проекта, программы, перспективного плана работы на ТРИ года и подготовка платформы для дальнейшей реализации проекта):

2.1. Проект «Моя Родина – Россия».

2.2. Проект «ИКТ как составляющая гуманитарного педагогического проекта».

2.3. Проект «Развитие интереса к национальной культуре через вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность».

2.4. Проект «Воспитание активной гражданской позиции обучающихся с ограниченными возможностями здоровья через формирование российской идентичности»

2.5. Проект «Семейное воспитание как составляющая учебно-воспитательного процесса».

2.6. Проект «Игровой театр».

2.7. Проект «От народной игрушки – к персонажу сказки».

2.8. Проект «Организация гуманитарного педагогического проекта как способа изучения исконно русского наследия».

2.9. Проект «Дидактическая и ролевая игра как развивающий компонент учебной деятельности младших школьников с ограниченными возможностями здоровья»,

2.10. Проект «Психолого-педагогические технологии научно-методического сопровождения инновационной деятельности школы-интерната».

**VIII МОДУЛЬ**  
**Комплексная безопасность, охрана труда и здоровья**

**Цели** комплексной безопасности: сохранность здоровья обучающихся и сотрудников интерната, а также сохранность зданий школы-интерната.

**Задачи:** приобретение и выработка навыков и умения находить решения как обучающимися, так и сотрудниками в возникающих экстремальных ситуациях в быту и во время учебного процесса.

1. Работа школы-интерната №96 и антитеррористической группы  
по противодействию терроризму и экстремизму  
в 2012-2013 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок проведен	Ответствен. исполнитель	Отметка о выполн.
1	2	3	4	5
<b>Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</b>				
1	Ежемесячные совещания	Первый вторник каждого месяца	Степанцова Е.И.	
2	Экстренные совещания	В случае необходимости	Синиченко Т.Ж.	
3	Совещание по итогам 2010-2011 учебного года и постановке задач на следующий год.	06.06. 2012г.	Синиченко Т.Ж.	
<b>Инструктажи, практические занятия, тренировки, учения</b>				
1	Вводный инструктаж персонала школы	31.08. 2012 г	Степанцова Е.И.	
2	Практическое занятие с учениками 1-х классов по эвакуации из здания школы	По графику	Кл. руковод.	
3	Учебная эвакуация учащихся и сотрудников из здания школы	По графику	Степанцова Е.И.	
4	Практическое занятие с персоналом по распознаванию взрывных устройств	27.10. 2012 г.	Степанцова Е.И.	
5	Инструкторско-методическое занятие по оказанию первой доврачебной помощи	24.11. 2011 г.	Кузина Н.Н.	
6	Инструктажи учащихся о мерах по защите от возможных терактов в период зимних каникул	3-я неделя декабря 2010 г.	Классные руководители	
7	Практическое занятие с персоналом по применению первичных защитных П.З.С	21.01. 2013 г.	Степанцова Е.И.	
8	Тренировочное занятие с персоналом по использованию индивидуальных средств защиты	17.02. 2013 г.	Степанцова Е.И.	
9	Проведение «Дня защиты детей»	Апрель 2013 г. (в	Синиченко Т.Ж.	

		зависимост и от погодных условий)		
10	Инструктаж учащихся о мерах антитеррористической защиты в период летних каникул	19.05. 2013 г.	Классные руководители	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Департамента образования</b>				
1	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Степанцова Е.И.	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической комиссии Северного окружного управления образования</b>				
1	Совещания, собрания и другие мероприятия	По мере поступления указаний	Степанцова Е.И.	
<b>Мероприятия по выполнению решений антитеррористической группы образовательного учреждения</b>				
1	Собрания, лекции, тренировки	В соответствии с решениями АГ	Степанцова Е.И.	
<b>Мероприятия по осуществлению контроля</b>				
1	Ежедневные проверки пришкольной территории и помещений школы на предмет антитеррористической безопасности	По рабочим дням	Деж. охранник	
2	Контроль за работой сотрудников ЧОП.	По мере необходимости, включая проверки в ночное время	Степанцова Е.И.	
3	Проверки исправности систем АПС, видеонаблюдения, оповещения и средств пожаротушения.	Каждый понедельник	Ростовская Н.Н.	
4	Проверки наличия в учебных кабинетах инструкций по антитеррористической безопасности	Перед началом каждой четверти	Степанцова Е.И.	
5	Выборочное тестирование персонала на знание правил антитеррористической безопасности	Ежемесячно	Степанцова Е.И.	
<b>Мероприятия по подготовке методических материалов (инструкций, памяток, планов проведения тренировок, учений и др.)</b>				
1	Разработка инструкций по обеспечению безопасности персонала от проявлений терроризма и о мероприятиях по антитеррористической безопасности и защите учащихся	До 01.11. 2012 г.	Степанцова Е.И.	

2	Корректировка инструкции по мерам противопожарной безопасности	До 29.12. 2012 г.	Ростовская Н.Н.	
3	Разработка плана проведения объектовой тренировки по эвакуации	До 23.09. 2012 г.	Степанцова Е.И.	
4	Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности	По мере поступления средств	Матюхова Г.П.	
	Подготовка комплекта документов по проведению «Дня защиты детей»	До 30.03. 2013г.	Члены антитеррористической группы	

**2. Работа антитеррористической группы ГОУ специальная коррекционная общеобразовательная школа – интернат V вида № 96 по противодействию терроризму и экстремизму в 2011-2012 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучить с постоянным составом руководящие документы по предупреждению диверсионно-террористических актов (Федеральный закон «О борьбе с терроризмом», Постановление Правительства РФ от 15.09.1999 г. №1040 «О мерах по противодействию терроризму»)	На педсовете перед началом учебного года	Зам. директора по безопасности	
2	Пригласить работников правоохранительных органов для проведения беседы с учениками на тему: «Сущность терроризма и его проявления в наше время». На тему: «Молодёжные экстремистские организации. В чём их опасность».	В 1 полугодии учебного года В 2 полугодии учебного года	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР	
3	Планировать и проводить учения по тренировке всем личным составом, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации, ликвидации очагов возгорания, оказание первой медицинской помощи.	На празднике, посвящённом «Дню защиты детей» Апрель – Май	Директор Начальник штаба ГО	
4	Особое внимание уделять контролю за помещениями, приборами радиационной и химической разведки, средства СИЗ, медицинские препараты, химикаты. Все они должны храниться в металлических ящиках и сейфах, закрытых на внутренние или навесные замки и быть опечатанными.	Преподаватель-организатор ОБЖ Постоянно	Начальник штаба ГО, преподаватель-организатор ОБЖ	Нет такого помещения
5	Ужесточить пропускной режим	Постоянно		

	(проверку документов), допуска граждан и автотранспорта на территорию школы и в здание ГОУ, не допускать бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.		Зам по безопасности, дежурный администратор	
6	Проверять наличие и исправность средств пожаротушения в ГОУ.	Постоянно	Инж. по ТБ, Зам. директора по АХЧ	
7	Обеспечить и контролировать освещенность учреждения и территории в тёмное время суток.	Постоянно	Зам.по безопасности Зам. директора по АХЧ	Осуществляется контроль охраной.



**VIII.2. Организационно-технические мероприятия  
по улучшению условий охраны труда, здоровья  
работающих и детей в 2012/2013 учебном году**

**Цели** – организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в школе-интернате №96.

**Задачи:**

1. Анализ существующего состояния условий и охраны труда в учреждении и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда.
2. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания учреждения к новому учебному году с оформлением актов.	август	Матюхова Г.П., Кузнецова А.С. Ростовская Н.Н.	
2.	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	по графику	Кузнецова А.С., Ростовская Н.Н.	
3.	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	Синиченко Т.Ж.	
4.	Ремонт оборудования в учебной мастерской по графику ППР.	июнь-август	Ростовская Н.Н.	
5.	Организовать обучение педагогических работников учреждения по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	Синиченко Т.Ж. Матюхова Г.П.	
6.	Обучение сотрудников учреждения, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В с выдачей удостоверений	1 раз в 3 года	Ростовская Н.Н.	

	гр. 1-3			
7.	Обучение учащихся 1-9 классов основам безопасности жизнедеятельности	в течение года	Степанцова Е.И.	
8.	Оформление в каждом кабинете уголков безопасности жизнедеятельности	в течение года	Степанцова Е.И.	
9.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в учреждении и пожарную безопасность.	август	Синиченко Т.Ж.	
10.	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала (оформить документально)	август	Балинова Т.В. Кузнецова А.С.	
11.	Ввести в эксплуатацию оборудование в учебной мастерской с оформлением акта-разрешения.		Худяков А.Г.	
12.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения с составлением акта.	март сентябрь	Ростовская Н.Н.	
13.	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и учащихся.	сентябрь	Кузина Н.Н.	
14.	Обеспечить работников учреждения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами.	август	Ростовская Н.Н.	
15.	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	июнь-август	Кузина Н.Н. Степанцова Е.И.	
16.	Заключить соглашение по охране труда с профсоюзным комитетом и обеспечить его выполнение.	декабрь	Кузнецова А.С. Балинова Т.В. Гаврилова Т.А.	
17.	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	Кузнецова А.С. Балинова Т.В. Гаврилова Т.А.	
18.	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда	в течение года	Балинова Т.В. Матюхова Г.П. Кузнецова А.С.	
19.	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале. На других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	Кузнецова А.С.	
20.	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с учащимися	август	Кузнецова А.С.	

	(воспитанниками) в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.			
21.	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников 1 раз в год с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	Кузнецова А.С.	
22.	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	в начале учебного года – вводный; 2 раза в год – на рабочем месте	Кузнецова А.С. классные руководители	
23.	Проводить вводный инструктаж с учащимися (воспитанниками) по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в год	Кузнецова А.С.	
24.	Организовывать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	в течение года	Кузнецова А.С. Колышева О.Д.	

**VIII.3.ГРАФИК**  
**контроля за состоянием охраны труда**  
**в ГБОУ СКО школа-интернат V вида №96**  
**на 2012/2013 учебный год**

Месяц	Цель контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Вид контроля	Итоги, ответственный
1	2	3	4	5
сентябрь	Готовность кабинетов	Готовность классных комнат и кабинетов к приему учащихся. Состояние охраны труда учреждений.	Фронтальный	Административное совещание, Кузнецова А.С.
ноябрь	Организация режима обучения	Условия обеспечения укрепления и охраны здоровья учащихся в процессе учебной деятельности.	Фронтальный	Административное совещание. Синиченко Т.Ж., Матюхова Г.П.
декабрь	Состояние охраны труда	Наличие необходимых средств по охране труда в кабинетах химии, физики, информатики, учебных мастерских, спортзале.	Тематический	Справка профкома, Матюхова Г.П., Ростовская Н.Н.
январь	Административно-общественный контроль	О результатах административно-общественного контроля состояния охраны труда в образовательном учреждении.	Фронтальный	Административное совещание. Комиссия по ОТ, приказ
февраль	Выполнение Положений по ОТ	Выполнение инструкций по охране труда при выполнении лабораторных работ по физике, химии. Ведение журналов по ОТ в кабинетах физики, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале.	Персональный	Справка профкома, зам.руководителя
март	Состояние охраны труда	Правильность хранения химических реактивов в лаборатории	Персональный	Справка. Синиченко Т.Ж.

		кабинета химии.		
апрель	Состояние охраны труда	Водоснабжение и освещение в кабинетах, туалетных комнатах. Административно-общественный контроль состояния охраны труда в учреждении.	Фронтальный	Административное совещание, акт, комиссия по ОТ
май	Организация режима обучения	Выполнение учащимися инструкций по охране труда на уроках трудового обучения в учебных мастерских и на пришкольном участке. Подготовка к открытию оздоровительного летнего лагеря.	Тематический	Административное совещание. Балинова Т.В.

**VIII.4. ПЛАН РАБОТЫ ГОУ СКО ШКОЛА-ИНТЕРНАТ V ВИДА №96  
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА  
в 2011/2012 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Направление работы	Мероприятия и сроки	Ответственный
1. Создание здоровьесберегающей среды в школе-интернате № 96 в части профилактики детского травматизма	1. Проведение первого классного часа по ПДД с целью профилактики ДТ (1 сентября) 2. Внедрение адаптированных программ преподавания ПДД с целью грамотного и эффективного обучения детей (систематическое проведение классных часов по ПДД) – раз в месяц – конкурсы рисунков, участие в конкурсах, постановка представлений.	Зам. директора по ВР - Балинова Т.В.  Классные руководители, работники милиции, зам. директора по УВР – Матюхова Г.П., зам. директора по соц. защите – Колышева О.Д.
	1. Усиление работы классных руководителей в части работы над межличностными отношениями учащихся, ввиду того, что определенная часть несчастных случаев с детьми – результат драк между воспитанниками (классные часы, 1 час) 2. Беседы с учащимися по правилам поведения учащихся в кабинетах и в школе, особенно, в кабинетах с повышенной опасностью.	Зам. директора по ВР - Балинова Т.В., зам. директора по УВР – Матюхова Г.П., классные руководители, инженер по ОТ – Копкина А.С.
	Систематический инструктаж по безопасности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий среди учащихся (на субботах, на экскурсиях, на соревнованиях, при поездке на автобусе, поезде, общественном транспорте перед проведением мероприятий – приказ по ОТ)	Зам. директора по ВР - Балинова Т.В., классные руководители, ответственные за экскурсии и соревнования
	Контроль за состоянием травматизма предметов повышенной травмоопасности: <b>физкультура</b> – сентябрь, февраль, май; <b>физика</b> – январь, апрель; <b>химия</b> – октябрь, март; <b>труд</b> – октябрь, январь, май; <b>биология</b> – декабрь, апрель; <b>информатика</b> – сентябрь, ноябрь, февраль, май	Инженер по ОТ – Копкина А.С., члены комиссии по профилактике детского травматизма, зам. директора по УВР – Матюхова Г.П.

<p>2. Усиление роли администрации в вопросе организации и качества исполнения дежурства учителей по школе-интернату №96</p>	<p>1. Графики дежурств на каждую четверть, контроль за организацией дежурства и качеством дежурства учителей на переменах – сентябрь, ноябрь, январь, апрель. 2. Роль дежурных администраторов в оказании помощи по порядку в школе-интернате № 96 и безопасности учащихся в учебном процессе.</p>	<p>Администрация  Члены комиссии по профилактике травматизма, зам. директора по безопасности – Куликов М.И.</p>
<p>3. Повышение профессионального мастерства педагогических работников в вопросах ОБЖ</p>	<p>1. Направление на учебу по ОБЖ преподавателей 5,6 классов – март. 2. Проведение бесед с учащимися по ОБЖ и подготовка для этого классных руководителей. 3. Направление на учебу преподавателей по оказанию первой медицинской помощи.</p>	<p>Администрация  Зам. директора по безопасности – Куликов М.И.</p>
<p>4. Организация и проведение родительского всеобуча по вопросам профилактики детского травматизма</p>	<p>1. Проведение общешкольного родительского собрания – сентябрь, май; 2. Проведение классных родительских собраний – ноябрь, март (правила и нормы поведения детей в школе).</p>	<p>Администрация, мед. работники, работники милиции, классные руководители</p>
<p>5. Совместная работа школы и медицины по профилактике детского травматизма</p>	<p>1. Лекции о медицинских последствиях несчастных случаев – октябрь, январь, март, май. 2. Практические занятия по элементарным навыкам оказания первой мед. помощи – уроки ОБЖ, классные часы (ноябрь, апрель) 3. Допуск детей к занятиям по физкультуре (сентябрь, январь, апрель), усиление мер по профилактике травматизма игровых видов спорта (сентябрь, февраль, май) и организация занятий по медицинским показателям.</p>	<p>Мед. работники, инженер по ОТ – Копкина А.С.  Мед. работники, преподаватель ОБЖ, классные руководители  Преподаватели физкультуры, мед. работники</p>
<p>6. Усиление работы по мерам пожарной безопасности среди учащихся</p>	<p>1. Проведение практических занятий по организации эвакуации учащихся при возникновении пожара (сентябрь, декабрь, февраль, май) 2. Проведение бесед и классных часов по пожарной безопасности с учащимися.</p>	<p>Зам. директора по безопасности – Куликов М.И., классные руководители, зам. директора по ВР – Балинова Т.В., зам. директора по УВР – Матюхова Г.П.</p>

## IX МОДУЛЬ

### Финансово-хозяйственная деятельность

#### 1. Работа административно-хозяйственного объединения ГОУ СКО школы-интерната V вида №96 в 2012-2013 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнен.	Ответствен.	Форма отчёта
1	<b><u>Подготовка школы к новому учебному году</u></b>			
1.1	Оформление различной документации.  Подача заявок в городской отдел заказов, отдел договоров	По мере необходимости Август-сентябрь	Администрация  Зам.по АХЧ	  Заявка
1.2	Подготовка систем теплоснабжения, водоснабжения, канализации.	По графику работ	Подрядная организация	Акты
1.3	Замер сопротивления сети	По графику работ	Подрядная организация	Технический отчёт
1.4	Получение актов приёмки о готовности торгово.-технолог. оборудования к новому учебному году	Май-июнь	Подрядная организация	Справка
1.5	Замена перегоревших ламп, утилизация люминисцентных ламп	В течение года	Зам.по АХЧ , Подрядная организация	Акт
1.6	Капитальный, косметический ремонт помещений	В каникулярное время	Зам.по АХЧ	Проекты, сметы по нормам СанПина
1.7	Работа по предписаниям СЭН, Госпожнадзора	Согласно срокам предпис.	Зам.по АХЧ	Предписания
1.8	Приобретение или перезарядка огнетушителей	По истечении срока эксплуатации	Зам.по АХЧ	Тов.наклад.
2	<b><u>Содержание школы</u></b>			
2.1	Контроль за состоянием тамбуров, чердаков, подв. помещений	Ежедневно	Зам.по АХЧ	
2.2	Контроль за состоянием электро и сантехнического оборудования, канализации водопроводных сетей	Ежедневно	Зам.по АХЧ	
2.3	Обработка здания дезсредствами	Ежемесячно	Подрядная организация	Наряд
2.4	Подготовка здания к проведению новогодних праздничных	Декабрь	Зам.дир по УВР, АХЧ	



	мероприятий			
2.5	Проведение субботников внутри школы и благоустройство прилегающей территории	Апрель-май Сентябрь-октябрь	Зам.по АХЧ	Приказ
2.6	Контроль за состоянием школьной мебели, учебн. оборудованием, пособиями	Ежедневно	Преподаватели, зам.по АХЧ	
3	<b><u>Содержание территории школы</u></b>			
3.1	Контроль за уборкой территории школы	Ежедневно	Зам.по АХЧ	
3.2	Контроль за вывозом мусора	По графику	Зам.по АХЧ	
3.3	Покос травы	Май-сентябрь	Зам.по АХЧ	
3.4	Покраска ограждения, бордюров.спортплощадок игровых форм	Май-июнь	Зам.по АХЧ	
3.5	Уборка снега	Ноябрь-март	Зам.по АХЧ	
4	<b><u>Работа с младшим обслуживающим персоналом</u></b>			
4.1	Расчёт убираемой площади	Сентябрь	Зам.по АХЧ	График
4.2	Составление графика работы МОП	Сентябрь	Зам.по АХЧ	График
4.33	Составление графика отпусков	декабрь	Зам.по АХЧ	График
4.4	Приобретение и выдача хозяйственного товара	По мере необходим.	Зам.по АХЧ	Накладная акт списания
4.5	Списание моющих средств	Каждый месяц	Зам.по АХЧ	Акт
5	<b><u>Инвентаризация</u></b>			
5.1	Подготовка к инвентаризации	Октябрь	Зам.по АХЧ	Приказ
5.2	Инвентаризация и списание имущества	Октябрь, ноябрь	Зам.по АХЧ	Приказ, акты
6	<b><u>Подготовка школы к зимнему периоду</u></b>			
6.1	Утепление окон и дверей	Ноябрь, декабрь	Зам.по АХЧ	Нормы Санпина
6.2	Приобретение уборочного инвентаря	Октябрь	Зам.по АХЧ	накладная
6.3	Приобретение антигололедных средств	октябрь	Зам.по АХЧ	Заявка

## 2. Финансовые ресурсы

Источники финансирования:

- бюджетные средства;
- привлеченные спонсорские средства.

Предполагается: составление сметы по внебюджетным доходам с расчетом на функционирование школы – 70 %, на развитие школы – 30 %.

№ п/п	Направления финансирования	2012	2008 г.	2009 г.	2010 г.	2011 г.
Учебно-методическая база						
1.	Переподготовка педагогических кадров	-	25,0	25,0	-	-
2.	Внедрение индивидуальных	-	500,0	70,0	-	-

	программ					
3.	Внедрение учебно-методических материалов нового поколения с использованием компьютерных технологий	-	80,0	90,0	-	-
4.	Закупка программного обеспечения по всем учебным предметам, система программирования АРМ «Директор», УМК для повышения компьютерной грамотности учителей и учащихся, компьютерные программы для логопедической работы	-	60,0	110,0	-	-
5.	Обновление учебно-методического оснащения учебных кабинетов (химии, физики, биологии, математики, Технологии, гуманитарных наук, технологии)	-	70,0	100,0	-	-
6.	Обновление и пополнение фонда учебной и художественной литературы	-	100,0	100,0	165,0	164,7
Материально-техническая база						
1.	Приобретение оргтехники: - интерактивная доска; - модернизация компьютеров, закупка новых; - графический планшет Wluctacth Tablet – для интерактивной доски Star Bcard; - ксерокс, проектор, экран, эпидиаскоп и др.	-	200,0	200,0	-	12,0
2.	Обновление материально-технической базы и оборудование учебных кабинетов - кабинет биологии; - кабинет физики; - кабинет химии; - кабинет географии; - кабинет технологии; - кабинеты начальной школы; - кабинет истории; - библиотека - спортивный зал - кабинет ЛЕГО - сенсорная комната	-	100,0 200,0 150,0	200,0 300,0 500,0	-	42,1
3.	Приобретение медицинского оборудования для стоматологического кабинета	-	200,0			-
4.	Оснащение школы-интерната системой видеонаблюдения	-			43,0	-
5.	Приобретение мебели для спального корпуса и комнат	-	600,0	800,0		-

	отдыха: кровати, диваны, кресла, стулья, ковровые покрытия, шкафы для одежды					
6.	Приобретение оборудования и техники	1148,1 83				198,2
7.	Техническое обслуживание здания и оборудования		930,0	1000,0	1040,0	1341,4
8.	Организация питания воспитанников	2902,1 2	1830,0	1980,0	2500,0	2785,9
9	Техническое обслуживание АПС	57,0				